

資料No.「業務1－3」

自治体業務アプリケーションユニット標準仕様
【業務ユニット番号一覧】

V2.2



財団法人全国地域情報化推進協会

目 次

本書の位置づけ	1
業務ユニット番号一覧	2

本資料の位置づけ

本書「自治体業務アプリケーションユニット標準仕様【業務ユニット番号一覧】」は、業務ユニットとそれに対応する業務ユニット番号を示したものである。

業務ユニット番号の採番に関する基本的な考え方については、「(業務1－21)標準仕様の記載ルール」を参照のこと。

下記に、各業務ユニットの業務ユニット番号を示す。

表 1 業務ユニット番号一覧

業務ユニット番号	業務ユニット名称
1	住民基本台帳
2	印鑑登録
3	外国人登録
4	選挙人名簿管理
5	固定資産税
6	個人住民税
7	法人住民税
8	軽自動車税
9	収滞納管理
10	国民健康保険
11	国民年金
12	障害者福祉
13	後期高齢者医療
14	介護保険
15	児童手当
16	生活保護
17	乳幼児医療
18	ひとり親医療
19	健康管理
20	就学
21	戸籍
22	子ども手当(*2)
30	住登外管理
50	財務会計
51	庶務事務
52	人事給与
53	文書管理
90	電子申請(*1)
91	電子申告(*1)

(*1)本書の対象外であるが、1～53の業務ユニットの情報連携を分析する上で、

便宜的に表示するためにユニット番号を振ったものであり、

資料「(業務1－6)機能情報関連図(DFD)」上に表示されている。

(*2)本書の対象外であるが、次期追加予定業務範囲として、本書では業務ユニット番号のみ付番する。