

資料No.「業務1 - 8」

自治体業務アプリケーションユニット標準仕様 【データ一覧】

V2.2



財団法人全国地域情報化推進協会

目 次

本書の位置づけ	1
データ一覧	2

本資料の位置づけ

本資料「自治体業務アプリケーションユニット標準仕様【データ一覧】」は、各業務ユニットが所管するデータの中で、他の業務ユニットより参照されるデータを集約して、まとめたものである。各業務ユニットは、ここで定義するデータを、提供側の業務ユニットとして、利用側の業務ユニットに対して提供できることが必要である。

<<準拠ルール>>

：各業務ユニットは、本データ一覧にて定義されたデータ項目を、利用側の業務ユニットに対して提供できること。（必須）[1.8]

データ一覧				業務ユニット名：住民基本台帳							
-------	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	住基情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		人を統一的に管理する番号
3		世帯番号		○	X	15			1	1		住基世帯を管理する番号
4		住民種別			X	1	○	住民種別	1	1		人の種別（住民・外国人・住登外・法人）を表す区分
5		住民状態			X	1	○	住民状態	1	1		人の状態（住民・転出・死亡・消除）を表す区分
6		住民票コード			X	11			0	1		住民基本台帳ネットワークの管理番号
7		氏名			氏名情報				1	1	○	住民基本台帳の氏名
8		性別			X	1	○	性別	1	1		住民基本台帳の性別
9		生年月日			生年月日情報				1	1		住民基本台帳の生年月日
10		続柄			続柄情報				1	1		住民基本台帳の世帯主との続柄
11		世帯主氏名			氏名情報				1	1		住民基本台帳の世帯主名
12		現住所			住所情報				1	1		住民基本台帳の現住所
13		前住所			住所情報				1	1		住民基本台帳の前住所
14		転出先			住所情報				1	1		住民基本台帳の転出先
15		転出先区分			X	1	○	住所区分	1	1		住民基本台帳の転出先が予定か確定かを示す区分
16		本籍			N	100			0	1	○	住民基本台帳の本籍
17		本籍住所コード			X	30	○	住所	0	1		住民基本台帳の本籍の住所コード
18		筆頭者			N	100			0	1	○	住民基本台帳の筆頭者
19		住民となった情報							1	1		住民基本台帳の住民となった(転入・出生など)情報

データ一覧				業務ユニット名：住民基本台帳								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
20			異動年月日		日付情報				1	1		住民となるために異動した日付
21			届出年月日		日付情報				1	1		住民となることを届け出た日付
22			増異動事由		X	2	○	住基異動事由	1	1		住民となった事由
23		住所を定めた情報							1	1		住民基本台帳の住所を定めた（転入・転居など）情報
24			異動年月日		日付情報				1	1		住所を定めるために異動した日付
25			届出年月日		日付情報				1	1		住所を定めることを届け出た日付
26			異動事由		X	2	○	住基異動事由	1	1		住所を定めた事由
27		住民でなくなった情報							1	1		住民基本台帳の住民でなくなった（転出・死亡など）情報
28			異動年月日		日付情報				1	1		住民でなくなるための異動した日付
29			届出年月日		日付情報				1	1		住民でなくなることを届け出た日付
30			減異動事由		X	2	○	住基異動事由	1	1		住民でなくなった事由
31		異動年月日			日付時間情報				1	1		当該データ登録・更新した際の日付時間
32		独自領域			X	50			1	1		自治体で独自に管理する情報の領域
33		制御情報							1	1		住基オンラインで異動処理中を表す制御情報
34			異動中区分		X	1	○	異動中区分	1	1		住基オンラインで現在異動処理中であることを示す区分
35			異動事由		X	2	○	住基異動事由	1	1		異動処理中の場合の住基オンラインの異動事由

データ一覧				業務ユニット名：印鑑登録								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	印鑑登録情報								1	1		印鑑登録の情報
2		識別番号		○	X	15			1	1		人（住民・外国人など）を統一的に管理する番号
3		印鑑番号			X	15			1	1		印鑑登録の番号
4		印鑑登録の有無			X	1	○	有無	1	1		印鑑登録の有無を表す番号

データ一覧				業務ユニット名：外国人登録								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	外国人登録情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		日本の国籍を有しない者に、一つの自治体内で一意に振られる個人を特定する番号
3		外国人世帯番号			X	15			1	1		上記個人が、日本国内で世帯を同じくする家族の情報（家族事項）を特定する番号
4		住民種別			X	1			1	1		外国人登録システムで管理している個人が住民基本台帳・外国人登録・住登外・共有者・法人のうちどの区分に属するのかを運用時に適宜設定
5		外国人登録番号			X	15			1	1		上記識別番号を付与された個人が外国人登録した際に付与された番号で、登録原票を特定するためにそれに付与される番号
6		登録の年月日			日付情報				1	1		上記個人が新規に外国人登録された（外国人登録番号が付与された）日
7		氏名							1	1		上記外国人登録された個人の氏名情報
8			本名		氏名情報				1	1	○	上記外国人登録された個人を特定するために、その個人の所属国の身分登録簿に登録されている法律上の名前でありミドルネーム等も含む
9			通称名		氏名情報				1	1	○	上記外国人登録された個人の通称名を示す
10		生年月日			生年月日情報				1	1		上記外国人登録された個人の出生年月日
11		性別			X	1	○	性別	1	1		上記外国人登録された個人の男女の別
12		国籍			X	3	○	国籍	1	1		上記外国人登録された個人が国籍を保有する国名
13		在留の資格			X	3	○	在留資格	1	1		外国人が日本に在留できる資格のうち、当該個人が保有する資格情報
14		在留期間							1	1		外国人登録された当該個人が保有する在留資格に適合した活動を日本国内で行なうことができる期間
15			在留開始年月日		日付情報				1	1		在留期間の開始年月日情報を記載
16			在留終了年月日		日付情報				1	1		在留期間の終了年月日情報を記載
17		居住地			住所情報				1	1	○	外国人登録された当該個人に関する外国人登録法に基づく日本国内での住所や居所の情報であり、一時的な滞在情報も登録される場合もある

データ一覧					業務ユニット名：外国人登録							
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
18		世帯主の氏名			氏名情報				1	1	○	外国人登録された当該個人が居住と生計をともにする生活上の集団で、その集団の構成員の中の主宰者の氏名情報
19		世帯主との続柄			続柄情報				1	1		外国人登録された当該個人と上記世帯主の身分上の関係情報。世帯主を基準にしてその何に当たるかを記述する

データ一覧				業務ユニット名：固定資産税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	固定資産税情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		納税者（個人、法人、共有者）を識別する番号
3		相当年度		○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）
4		合計課税標準額							1	1		
5			土地分課税標準額		S9	13			1	1		納税者に対する、土地分の課税標準額の合計
6			家屋分課税標準額		S9	13			1	1		納税者に対する、家屋分の課税標準額の合計
7		合計税額							1	1		
8			土地分税額		S9	13			1	1		納税者に対する、土地分の税額の合計
9			家屋分税額		S9	13			1	1		納税者に対する、家屋分の税額の合計
10	送付先情報								1	1		
11		識別番号		○	X	15			1	1		個人（法人含む）を識別する番号
12		税目コード			X	2	○	税目	1	1		「個人住民税」「軽自動車税」等の税の種類。 「固定資産税」を表すコードがセットされる。
13		送付先住所			住所情報				1	1	○	送付先の住所
14		送付先名称			N	100			1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。
15		送付先名称カナ			N	100			1	1		送付先名称のフリガナ

データ一覧				業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	個人住民税情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		個人（法人を含む）を識別する番号
3		相当年度		○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）
4		異動区分			X	2	○	異動区分	0	1		連携するデータが新規に連携するデータなのか、変更データなのかを判断する区分
5		更正年月日			日付情報				0	1		賦課更正を行った年月日
6		更正事由			X	1	○	更正事由	0	1		住民税の更正事由を表すコード（決定、更正、取消等）
7		課税非課税区分			X	1	○	課税非課税区分	0	1		課税か非課税かを区別するコード
8		非課税区分			X	2	○	非課税区分	0	1		非課税の種類（理由）を表すコード
9		未申告区分			X	1	○	未申告区分	1	1		未申告者であるかを表すコード
10		市区町村民税額							0	1		市区町村民税（県民税除く）の総額（市区町村民税均等割額＋市区町村民税所得割額）
11			市区町村民税均等割額		S9	13			0	1		地方税法第292条第1項第1号。地方税法第323に規定する市区町村民税の減免があった場合は、減免後
12			市区町村民税所得割額		S9	13			0	1		地方税法第292条第1項第2号。同法第323に規定する市区町村民税の減免があった場合は、減免後。同法第314条の7（外国税額控除）及び同法附則第5条第2項（配当控除）の規定は適用しない
13		総合分							0	1		総合課税の対象になる所得
14			営業所得額		S9	13			0	1		
15			農業所得額		S9	13			0	1		肉用牛の売却による所得（免税対象の所得）を含む
16			不動産所得額		S9	13			0	1		
17			利子所得額		S9	13			0	1		
18			株式配当所得額		S9	13			0	1		市配当控除が1.6%の配当所得
19			証券投資配当所得額		S9	13			0	1		市配当控除が0.8%の配当所得

データ一覧				業務ユニット名：個人住民税							
-------	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
20			外貨建配当所得額		S9	13			0	1		市配当控除が0.4%の配当所得
21			配当控除無配当所得		S9	13			0	1		市配当控除が0%の配当所得
22			給与所得額		S9	13			0	1		税法上の給与控除額を超える特定支出控除がある場合は、その控除後の額
23			公的年金等雑所得額		S9	13			0	1		公的年金等の雑所得
24			その他雑所得額		S9	13			0	1		公的年金等以外の雑所得
25			雑所得合計額		S9	13			0	1		(公的年金等雑所得額 - 公的年金等控除額) + その他雑所得額
26			短期譲渡所得額		S9	13			0	1		特別控除後の金額
27			長期譲渡所得額		S9	13			0	1		特別控除後損益通算前 1 / 2 前の金額
28			一時所得額		S9	13			0	1		特別控除後損益通算前 1 / 2 前の金額
29			譲渡一時所得額		S9	13			0	1		
30			総所得額		S9	13			0	1		地方税法第32条第1項、第313条第1項
31			非課税配当所得		S9	13			0	1		住民税課税対象外の配当所得。平成16年度以降の場合は、セットされない。
32			配当割額		S9	13			0	1		所得割額から控除する配当割額控除額を算出するための基となる額。 特定配当等に関する所得の金額 × 3%
33			給与収入額		S9	13			0	1		給与主たる収入額 + 給与一般収入額 + 給与専従者収入額
34			給与主たる収入額		S9	13			0	1		特別徴収分（特徴給報）の給与収入額（給与収入額の内数）
35			給与一般収入額		S9	13			0	1		「給与主たる収入額」、「給与専従者収入額」以外の給与収入額（給与収入額の内数）
36			給与専従者収入額		S9	13			0	1		専従者本人が給与として得た金額のうち事業専従者控除として認められた金額（給与収入額の内数）
37			公的年金収入額		S9	13			0	1		国民年金・厚生年金・共済年金などの収入額。（公的年金等控除前）
38			特定支出控除額		S9	13			0	1		給与所得者が特定支出をした場合、その年の特定支出の合計額のうち、給与所得控除額を超える分の金額。

データ一覧				業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
39			総合短期特別控除額		S9	13			0	1		譲渡短期所得額において、控除された特別控除額
40			総合長期特別控除額		S9	13			0	1		譲渡長期所得額において、控除された特別控除額
41			一時所得特別控除額		S9	13			0	1		一時所得額において、控除された特別控除額
42			免税対象肉用牛所得		S9	13			0	1		免税対象肉用牛の売却により生じた所得
43			免税対象外肉用牛所得		S9	13			0	1		免税対象外の肉用牛の売却により生じた所得
44		分離分							0	1		課税総所得（総合課税の対象になる所得）とは別計算されて課税される分
45			分離短期土地等事業-雑所得額		S9	13			0	1		地方税法附則第33条の3第1項
46			分離短期譲渡一般所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。一般の短期譲渡所得
47			分離短期譲渡軽減所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。国または地方公共団体に対する土地等の譲渡に係る所得
48			分離長期譲渡一般所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。一般の長期譲渡所得
49			分離長期譲渡特定所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。優良住宅地等に係る長期譲渡所得
50			分離長期譲渡軽減課所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。居住用財産の長期譲渡所得
51			山林所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額
52			分離退職所得額		S9	13			0	1		特別控除後、 1 / 2 後の金額
53			先物取引所得額		S9	13			0	1		
54			上場株式配当所得額		S9	13			0	1		
55			未公開株式譲渡所得額		S9	13			0	1		
56			上場株式譲渡所得額		S9	13			0	1		
57			株式譲渡所得割額		S9	13			0	1		相当年度が平成15年度以前の株譲渡所得

データ一覧				業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
58			条約適用利子等所得額		S9	13			0	1		
59			条約適用配当等所得額		S9	13			0	1		
60			分離短期一般特別控除額		S9	13			0	1		「分離短期一般譲渡所得額」から控除される特別控除額
61			分離短期軽減特別控除額		S9	13			0	1		「分離短期軽減譲渡所得額」から控除される特別控除額
62			分離長期一般特別控除額		S9	13			0	1		「分離長期一般譲渡所得額」から控除される特別控除額
63			分離長期特定特別控除額		S9	13			0	1		「分離長期特定譲渡所得額」から控除される特別控除額
64			分離長期軽減課特別控除額		S9	13			0	1		「分離長期軽減課譲渡所得額」から控除される特別控除額
65			山林所得特別控除額		S9	13			0	1		「山林所得額」からから控除される特別控除額
66		合計所得額			S9	13			0	1		地方税法上の合計所得（分離退職所得は除く）
67		総所得等の額			S9	13			0	1		繰越控除後の合計所得（分離退職所得は除く）
68		繰越純損失額			S9	13			0	1		
69		繰越雑損失額			S9	13			0	1		
70		繰越株式損失額			S9	13			0	1		
71		繰越先物損失額			S9	13			0	1		
72		繰越居住用損失額			S9	13			0	1		
73		居住用損失額			S9	13			0	1		現年分の長期譲渡所得の内、総合分と損益通算可能な金額
74		本人専従者区分			X	1	○	本人専従者区分	0	1		本人が専従者かを表す区分
75		専従者給与控除額			S9	13			0	1		専従者への支払額
76		課税標準額							0	1		課税の対象となる金額

データー一覧				業務ユニット名：個人住民税							
--------	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
77			総所得額		S9	13			0	1		所得金額から所得控除の合計額を差し引いた金額。
78			短期土地等事業-雑課税標準額		S9	13			0	1		分離短期土地等事業・雑所得額の課税対象となる金額
79			短期一般譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離短期一般譲渡所得額の課税対象となる金額
80			短期軽減譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離短期軽減譲渡所得額の課税対象となる金額
81			長期一般譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離長期一般譲渡所得額の課税対象となる金額
82			長期特定譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離長期特定譲渡所得額の課税対象となる金額
83			長期軽減課譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離長期軽減課譲渡所得額の課税対象となる金額
84			山林課税標準額		S9	13			0	1		山林所得額の課税対象となる金額
85			先物取引課税標準額		S9	13			0	1		先物取引所得額の課税対象となる金額
86			上場株式配当課税標準額		S9	13			0	1		上場株式配当得額の課税対象となる金額
87			未公開株式譲渡課税標準額		S9	13			0	1		未公開株式譲渡所得額の課税対象となる金額
88			上場株式譲渡課税標準額		S9	13			0	1		上場株式譲渡所得額の課税対象となる金額
89			株式譲渡課税標準額		S9	13			0	1		相当年度が平成15年度以前の株譲渡所得に対する課税標準額
90		所得税			S9	13			0	1		均等割額 + 所得割額
91		経過措置フラグ			X	1	○	経過措置フラグ	0	1		高齢者の非課税措置廃止に伴う住民税経過措置の対象者かを表すフラグ
92		控除情報							0	1		
93			雑損控除額		S9	13			0	1		前年中、災害等により日常生活に必要な資産に損害を受けた場合の控除相当額
94			医療費控除額		S9	13			0	1		前年中、本人や本人と生計をともにする親族のために医療費を支払った場合の控除相当額
95			社会保険控除額		S9	13			0	1		前年中、本人や本人と生計をともにする親族のために社会保険料（国民健康保険、国民年金など）を支払った場合、支払った額

データ一覧				業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
96			小規模企業共済掛金控除額		S9	13			0	1		前年中、小規模企業共済法の規定による第1種共済契約の掛金、心身障害者扶養共済制度に基づく掛金を支払った場合、支払った額
97			生命保険住民税控除額		S9	13			0	1		受取人が本人が配偶者又は親族となっている生命保険契約・個人年金保険契約などで、支払った額（支払った保険料－配当を受けた金額）により控除される金額。
98			損害保険住民税控除額		S9	13			0	1		本人や生計を一にする配偶者又は親族が所有する家屋・家財や、これらの方の身体の障害などを保険の対象とする損害保険契約等について支払った額で（支払った保険料－配当を受けた金額）、控除される金額。短期と長期の合計の控除額。
99			寄付金住民税控除額		S9	13			0	1		共同募金会、日本赤十字社への募金、または都道府県・市区町村に対する寄付を行った場合の控除相当額
100			障害者控除額		S9	13			0	1		本人、控除対象配偶者又は扶養親族が障害者である場合の控除額合計
101			老年者控除額		S9	13			0	1		本人、控除対象配偶者又は扶養親族が老年者である場合の控除額合計
102			寡婦控除額		S9	13			0	1		寡婦に該当する場合、その控除額
103			勤労学生控除額		S9	13			0	1		前年中、自己の勤労に基づく給与所得が有り、合計所得金額が65万円以下で、そのうち自己の勤労によらない所得の合計額が10万円以下の場合、その控除額
104			配偶者控除額		S9	13			0	1		配偶者控除に該当する場合、その控除額
105			配偶者特別控除額		S9	13			0	1		配偶者特別控除に該当する場合、その控除額
106			扶養控除額		S9	13			0	1		扶養控除の対象となる親族がいる場合、その控除額の合計
107			基礎控除額		S9	13			0	1		基礎控除額
108			控除計		S9	13			0	1		控除額の合計。「雑損控除額」から「基礎控除額」までの合計
109			控除対象配偶者区分		X	1	○	控除対象配偶者区分	0	1		配偶者控除の区分
110			同居老人扶養人数		9	2			0	1		老人扶養親族（同居老親等）の数
111			老人扶養人数		9	2			0	1		老人扶養親族の数
112			一般扶養人数		9	2			0	1		一般扶養親族の数

データ一覧				業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
113			特定扶養人数		9	2			0	1		特定扶養親族の数
114			同居特別障害者内数		9	2			0	1		同居特別障害者である扶養親族の数
115			特別障害者人数		9	2			0	1		特別障害者の数
116			普通障害者人数		9	2			0	1		一般の障害者の数
117		本人情報							0	1		
118			本人障害区分		X	1	○	本人障害区分	0	1		本人が障害者であるかどうかの、障害であれば普通か特別かを表す区分
119			本人老年者区分		X	1	○	有無	0	1		本人が老年者に該当するかどうかを表す区分
120			本人寡婦区分		X	1	○	本人寡婦区分	0	1		本人が寡婦に該当するかどうか、該当する場合は、男性か女性かを表す区分該当するかどうかを表す区分
121			本人勤労学生区分		X	1	○	有無	0	1		本人が寡婦に該当するかどうか、該当する場合は、男性か女性かを表す区分
122			本人未成年区分		X	1	○	有無	0	1		本人が未成年に該当するかどうかを表す区分
123	送付先情報								1	1		
124		識別番号		○	X	15			1	1		個人（法人含む）を識別する番号
125		税目コード			X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類。 「個人住民税」を表すコードがセットされる。
126		送付先住所			住所情報				1	1	○	送付先の住所
127		送付先名称			N	100			1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。
128		送付先名称カナ			N	100			1	1		送付先名称のフリガナ
129	個人住民税特別徴収個人税額情報								1	1		
130		識別番号		○	X	15			1	1		個人を識別する番号
131		対象年度		○	X	4			1	1		納税証明の対象となる年度

データ一覧					業務ユニット名：個人住民税							
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
132		月別納税額		S9	13			12	12		対象年度に含まれる月の、月ごとに納付すべき税額（特別徴収分）	

データ一覧				業務ユニット名：法人住民税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	送付先情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		個人（法人含む）を識別する番号
3		税目コード			X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類。 「法人住民税」を表すコードがセットされる。
4		送付先住所			住所情報				1	1	○	送付先の住所
5		送付先名称			N	100			1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。
6		送付先名称カナ			N	100			1	1		送付先名称のフリガナ

データ一覧				業務ユニット名：軽自動車税								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	送付先情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		個人（法人含む）を識別する番号
3		税目コード			X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「個人住民税」等の税の種類。 「軽自動車税」を表すコードがセットされる。
4		送付先住所			住所情報				1	1	○	送付先の住所
5		送付先名称			N	100			1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。
6		送付先名称カナ			N	100			1	1		送付先名称のフリガナ

データ一覧				業務ユニット名：収滞納管理								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	収滞納情報								1	1		
2		税目コード		○	X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類
3		賦課年度		○	X	4			1	1		賦課した年度
4		相当年度		○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）
5		徴収番号		○	X	20			1	1		徴収単位に付与された番号（通知書番号）
6		期別情報							1	N		期別情報
7			期別		X	2			1	1		徴収の期を表す内容
8			期別納期限		日付情報				1	1		徴収の期に対応する納付期限日
9			調定額		S9	13			1	1		納付されるべき額
10			納付額		S9	13			1	1		納付された額
11			滞納額		S9	13			1	1		滞納額
12		識別番号			X	15			1	1		個人（法人を含む）を識別する番号
13	収滞納個人別情報								1	1		
14		識別番号		○	X	15			1	1		個人（法人を含む）を識別する番号
15		税目コード		○	X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類
16		賦課年度		○	X	4			1	1		賦課した年度
17		相当年度		○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）
18		期別情報							1	N		期別情報
19			期別		X	2			1	1		徴収の期を表す内容

データ一覧				業務ユニット名：収滞納管理								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
20			期別納期限		日付情報				1	1		徴収の期に対応する納付期限日
21			調定額		S9	13			1	1		納付されるべき額
22			納付額		S9	13			1	1		納付された額
23			滞納額		S9	13			0	1		滞納額
24	滞納有無情報								1	1		
25		識別番号		○	X	15			1	1		個人を識別する番号
26		滞納有無			X	1	○	有無	1	1		滞納の有無を表す
27	口座情報								1	1		
28		識別番号		○	X	15			1	1		個人（法人を含む）を識別する番号
29		税目コード		○	X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類
30		口座納付区分			X	1	○	口座納付区分	1	1		期別の納付か、全期前納かの区分を表すコード
31		金融機関			金融機関情報				1	1		口座を管理する金融機関の情報
32		口座異動事由			X	2	○	口座異動事由	1	1		対象の口座の異動事由（新規開設か変更か等）を表すコード
33		振替開始日			日付情報				1	1		対象の口座の振替開始日
34		振替終了日			日付情報				1	1		対象の口座の振替終了日

データ一覧				業務ユニット名：国民健康保険								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	国民健康保険情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		人を統一的に管理する番号
3		国保記号番号			X	12			1	1		国保被保険者証の記号番号
4		資格区分			X	1	○	国保資格区分	1	1		国保資格を表すコード
5		取得異動年月日			日付情報				1	1		国保資格を取得した日付
6		取得届出年月日			日付情報				1	1		国保資格を取得したことを届け出た日付
7		取得異動事由			X	2	○	国保資格取得事由	1	1		国保資格を取得した異動事由
8		喪失異動年月日			日付情報				1	1		国保資格を喪失した日付
9		喪失届出年月日			日付情報				1	1		国保資格を喪失したことを届け出た日付
10		喪失異動事由			X	2	○	国保資格喪失事由	1	1		国保資格を喪失した異動事由
11	退職資格情報								1	1		
12		識別番号			X	15			1	1		人を統一的に管理する番号
13		国保記号番号			X	12			1	1		国保被保険者証の記号番号
14		退職区分			X	1	○	退職区分	1	1		国保退職資格を取得しているかどうかを表す
15		退職該当異動事由			X	1	○	退職該当事由	1	1		退職者医療に該当した事由
16		退職該当異動年月日			日付情報				1	1		退職者医療に該当した日付
17		退職該当届出年月日			日付情報				1	1		退職者医療に該当したことを届け出た日付
18		退職非該当異動事由			X	1	○	退職非該当事由	1	1		退職者医療に非該当になった事由
19		退職非該当異動年月日			日付情報				1	1		退職者医療に非該当になった日付

データ一覧				業務ユニット名：国民健康保険								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
20		退職非該当届出年月日		日付情報					1	1		退職者医療に非該当になったことを届け出た日付

データ一覧				業務ユニット名：国民年金								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	国民年金情報								1	1		国民年金の資格情報
2		識別番号		○	X	15			1	1		人を統一的に管理する番号
3		世帯番号			X	15			1	1		住基世帯を管理する番号
4		年金有無			X	1	○	有無	1	1		国民年金資格の有無を表す
5		基礎年金番号			X	10			1	1		国民年金の基礎年金番号
6		種別			X	1	○	国民年金種別	1	1		国民年金資格の種別を表す
7		取得情報							1	1		国民年金資格の取得情報
8			取得年月日		日付情報				1	1		国民年金資格を取得した日付
9			取得届出年月日		日付情報				1	1		国民年金資格の取得を届け出た日付
10			取得事由		X	2	○	資格取得理由	1	1		国民年金の資格取得理由
11		喪失情報							1	1		国民年金資格の喪失情報
12			喪失年月日		日付情報				1	1		国民年金資格を喪失した日付
13			喪失届出年月日		日付情報				1	1		国民年金資格の喪失を届け出た日付
14			喪失事由		X	2	○	資格喪失理由	1	1		国民年金の資格喪失理由

データ一覧				業務ユニット名：障害者福祉							
-------	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	障害者福祉情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		住民基本台帳システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号
3		身体障害者手帳							0	1		
4			身障手帳番号		X	12			0	1		識別番号により特定される個人が身体障害者手帳を所有している場合、その手帳に振られている番号
5			身障手帳種別		X	1	○	身体障害者種別	1	1		交通機関の運賃割引の基準とするため、身体障害者手帳に示す1種もしくは2種といった種別
6			身障手帳等級		X	1	○	身体障害者等級	1	1		身体障害者手帳を所有している個人の身体障害の障害程度を設定
7			障害部位		X	2	○	障害部位	1	1		身体障害者手帳を所有している個人の身体に障害がある部位を設定
8			交付年月日		日付情報				0	1		身体障害者手帳を交付した年月日情報を記載
9			喪失年月日		日付情報				0	1		身体障害者手帳を喪失した年月日を記載
10		療育手帳							0	1		
11			療育手帳番号		X	5			1	1		識別番号により特定される個人が療育手帳を所有している場合、その手帳に振られている番号
12			療育手帳等級		X	2	○	療育手帳等級	1	1		療育手帳を所有している個人の知的障害もしくは発達障害の障害程度を、各自治体の定めを踏まえ設定
13			交付年月日		日付情報				0	1		療育手帳を交付した年月日情報を記載
14			喪失年月日		日付情報				0	1		療育手帳を喪失した年月日情報を記載
15		精神障害者手帳情報							0	1		
16			精神障害者手帳番号		X	7			1	1		識別番号により特定される個人が精神障害者手帳を所有している場合、その手帳に振られている番号
17			精神障害者手帳等級		X	1	○	精神障害手帳等級	1	1		精神障害者手帳を所有している個人の精神障害の障害程度を設定
18			交付年月日		日付情報				0	1		精神手帳を交付した年月日情報を記載
19			喪失年月日		日付情報				0	1		精神手帳を喪失した年月日情報を記載

データ一覧				業務ユニット名：障害者福祉								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
20		身体障害者療護施設入退所情報							1	1		
21			入退所区分		X	1	○	入退所区分	1	1		当該個人の身体障害者療護施設への入所・退所区分を示す
22			入退所日		日付情報				1	1		上記に示した身体障害者療護施設への入所もしくは退所の年月日情報を示す

データ一覧				業務ユニット名：後期高齢者医療								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	後期高齢者被保険者情報								1	1		後期高齢者被保険者情報
2		識別番号		○	X	15			1	1		人を統一的に管理する番号
3		個人区分			X	1	○	住民種別	1	1		住基・外国人・住登外を識別する区分
4		被保険者番号			X	8			1	1		後期高齢者医療の被保険者番号
5		被保険者資格取得事由			X	3	○	後期高齢者取得事由	1	1		後期高齢者医療の資格を取得した事由
6		被保険者資格取得年月日			日付情報				1	1		後期高齢者医療の資格を取得した日付
7		被保険者資格喪失事由			X	3	○	後期高齢者喪失事由	1	1		後期高齢者医療の資格を喪失した事由
8		被保険者資格喪失年月日			日付情報				1	1		後期高齢者医療の資格を喪失した日付
9		保険者番号適用開始年月日			日付情報				1	1		当該保険者番号の適用を開始した日付
10		保険者番号適用終了年月日			日付情報				1	1		当該保険者番号の適用を終了した日付
11		氏名			氏名情報				1	1	○	被保険者の氏名
12		生年月日			生年月日情報				1	1		被保険者の生年月日
13		性別			X	1	○	性別	1	1		被保険者の性別
14		現住所			住所情報				1	1	○	被保険者の現住所

データ一覧				業務ユニット名：介護保険								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	介護保険資格-高額給付情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		住基システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号
3		被保険者番号			X	10			1	1		識別番号で特定される個人に交付されている介護保険被保険者証に付与されている介護保険の被保険者番号
4		介護有無			X	1	○	介護保険資格区分コード	1	1		識別番号で特定される個人が、介護保険の資格を保有しているか否かを設定する。また、資格保有者の場合、第1号被保険者か第2号被保険者かを設定する。
5		認定区分			X	1	○	要介護認定有無	1	1		当該個人が行政基準に照らし、要介護者と認定されているか否かを示す
6		要介護状態区分			X	2	○	要介護状態区分	1	1		当該個人が要介護者と認定されている場合、その要介護状態が行政の認定基準区分のうちどれに該当するかを示す
7		認定期間開始日			日付情報				0	1		当該個人が要介護認定もしくは要支援認定された後、介護保険サービスの利用が開始できる年月日を記載
8		認定期間終了日			日付情報				0	1		当該個人の要介護認定、もしくは要支援認定の有効期間が終了し、介護保険サービスの利用不可となる年月日を記載
9		喪失年月日			日付情報				0	1		市外への転出、死亡等の事由により、当該個人が介護保険の被保険者資格を喪失した年月日を記載
10		喪失事由			X	2	○	介護保険喪失事由	0	1		当該個人が介護保険の被保険者資格を失った理由を示す
11		高額給付情報							0	1		
12			利用月		年月情報				0	N		当該個人が利用した介護サービスの1割の利用者負担の合計額が、一定の額を超えた年月情報を記載。
13			利用者負担額		9	10			0	1		上記に設定した利用月に、個人が負担した介護保険サービス料の総額
14			高額介護サービス費		9	10			0	1		同じ月に個人が負担した介護保険サービス料が自己負担上限額をうわまった場合に、その超過分として支給された高額介護サービス費の総額
15	介護保険料賦課情報								1	1		
16		識別番号		○	X	15			1	1		住基システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号。
17		当月の納付額			9	10			1	1		識別番号で特定される個人がある月あたりに納付すべき介護保険料額。特に納付すべき額がない場合は、0を設定。生活保護側で介護保険料の代理納付処理を行なう際に当該納付額を確認。
18		納付額対象月		○	年月情報				1	1		上記に示した納付額の対象年月情報を示す

データ一覧				業務ユニット名：児童手当								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	児童手当情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		住民基本台帳システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号。ここでは、児童手当受給者の識別に利用する。
3		児童手当認定番号			9	10			1	1		児童手当認定時に付与する児童手当業務独自の管理番号
4		児童認定資格区分			X	2	○	児童手当資格区分	1	1		識別番号で特定される個人が児童手当認定資格を保有するか否か等の状態区分を示す
5		児童手当制度コード			X	2	○	児童手当制度	1	1		識別番号で特定される個人が児童手当認定資格を保有している場合に、それがどの制度に該当するものなのかを選択して記載
6		処理年月日			日付情報				1	N		認定請求、消滅、額改定の入力事務処理を行なった年月日情報
7		申請年月日			日付情報				1	N		認定請求、額改定、消滅届の申請書を受理した年月日情報
8		認定年月日			日付情報				1	1		児童手当認定処理を行なった年月日情報
9		支給開始年月日			日付情報				1	1		児童手当支給を開始する年月日情報
10		事由年月日			日付情報				1	N		児童手当の資格消滅日、または認定却下日、または認定請求返戻における認定保留日のいずれかの情報を設定。認定請求や資格消滅や額改定といった入力事務処理が発生しない場合に、事由を設定した年月日情報を代わりに設定
11		額改定年月日			日付情報				1	N		額改定の認定処理を行なった年月日情報
12		額改定開始年月日			日付情報				1	N		額改定が開始する年月日情報
13		資格消滅開始年月日			日付情報				0	1		児童手当の資格の有効期間が切れる年月日情報
14		現況届提出日			日付情報				0	N		受給者が毎年提出する現況届の提出年月日情報
15		手当差止開始年月日			日付情報				0	N		児童手当の差止の開始年月日情報
16		支払年月日			日付情報				1	N		自治体が児童手当の給付額を実際に振り込んだ年月日情報
17		最新状態区分			X	2	○	児童手当処理事由	1	1		受給者の児童手当認定資格の最新の状態を選択

データ一覧				業務ユニット名：児童手当								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
18		改定区分			X	2	○	児童手当処理事由	1	1		受給者の児童手当認定資格について変更があった場合その変更に至った理由を選択
19		改定届出区分			X	2	○	児童手当額改定の理由	1	1		受給者が児童手当認定額改定届を提出した理由を選択
20		額改定事由			X	2	○	児童手当処理事由	1	1		行政側が提出された児童手当額改定届を処理する際に最新の処理状態を示す
21		額改定事由日本語			N	50			0	1		児童手当の額改定理由について、児童手当事由コードに選択肢がない場合や説明しきれない内容を記述する
22		児童情報							1	N		
23			識別番号		X	15			1	1		住民基本台帳システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号。ここでは、受給資格者が監護する児童の識別に利用する。
24			支給開始年月日		日付情報				1	1		児童手当の支給が開始される年月日情報を記載
25			非支給年月日		日付情報				1	1		当該児童が12歳に到達後、児童手当の支給が終了する年月日情報を記載（12歳に到達した日に終了するわけではなく、到達後の最初の3月31日までの間にある）
26			非該当年月日		日付情報				1	1		当該児童が18歳を向か迎える日を記載
27		要件児童数			9	2			1	N		下記「支給児童数」とこの「要件児童数」の数値を利用し、手当額を算出。 「要件児童数」は、児童手当に支給児童数計算（支給対象児童が第何子であるかを確認）するために必要となる18歳未満の児童数を記載。
28		支給児童数			9	2			1	N		上記「要件児童数」とこの「支給児童数」の数値を利用し、手当額を算出。 「支給児童数」は、実際に支給される12歳未満の児童数を記載。
29		手当月額			9	13			1	N		上記「要件児童数」と「支給児童数」を踏まえ、設定される月単位の手当額を記載。
30		児童数3歳未満			9	8			0	N		3歳未満の児童の数を記載（適用される手当の種別が3歳以上なのか未満なのかにより決まる）
31		手当額3歳未満			9	8			0	N		3歳未満の児童に支給される手当額を記載
32		児童数3歳以上			9	8			0	N		3歳以上の児童の数を記載（適用される手当の種別が3歳以上なのか未満なのかにより決まる）
33		手当額3歳以上			9	8			0	N		3歳以上の児童に支給される手当額を記載

データ一覧				業務ユニット名：児童手当								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
34		支出額		9	8				1	N		自治体側が支払った手当額（支払年月日の日付で支払った額で、支払年月日は、基本的に年3回の期払いと月ごとの随時払いがある）

データ一覧				業務ユニット名：生活保護								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	生活保護情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		住民基本台帳システムや外国人登録システムにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号
3		生保受給開始年月日			日付情報				1	1		当該個人が生活保護の受給を開始した年月日情報を示す
4		生保受給廃止年月日			日付情報				1	1		当該個人の生活保護受給権が完全に終了した年月日情報を示す
5		生活保護救護施設入退所情報							1	1		
6			入退所区分		X	1	○	入退所区分	1	1		当該個人の生活保護救護施設への入所・退所区分（区分未該当も含む）を示す
7			入退所日		日付情報				1	1		上記に示した生活保護救護施設への入所もしくは退所の年月日情報を示す
8		生保介護保険料代理納付情報							1	1		
9			代理納付区分		X	1	○	代理納付区分	1	1		当該個人が介護保険料の代理納付対象者が否かを示す
10			代理納付区分年月		年月情報				1	1		上記に示した代理納付区分が適用される年月情報を設定

データ一覧				業務ユニット名：乳幼児医療								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	乳幼児医療情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		住基システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号。受給対象乳幼児を特定する。
3		受給者証番号			X	10			1	1		乳幼児医療認定時に付与する乳幼児医療独自の管理番号
4		申請者識別番号			X	15			1	1		住基システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号。乳幼児医療申請者（保護者）を特定する。
5		申請年月日			日付情報				0	1		乳幼児医療の申請書の申請を行った年月日情報を記載
6		乳幼児医療申請事由			X	2	○	乳幼児医療申請事由	0	1		乳幼児医療を申請した理由を選択し記録
7		審査年月日			日付情報				0	1		乳幼児医療の申請書の審査を行い、下記資格区分を登録した日
8		資格区分			X	2	○	資格区分	1	1		乳幼児医療の資格状態を選択し記録。
9		受給期間開始年月日			日付情報				1	1		乳幼児医療の受給期間の開始年月日情報を記載
10		受給期間終了年月日			日付情報				1	1		乳幼児医療の受給期間の終了年月日情報を記載
11		認定情報							0	1		
12			認定日		日付情報				1	1		乳幼児医療の資格が認定された年月日情報を記載
13			受給者証交付年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療の受給者証が申請者に交付された年月日情報を記載
14			入院-外来区分		X	2	○	入院・外来区分	1	1		年齢または所得による制限で、「入院・外来双方」、「入院のみ」等の助成内容が異なる場合の助成の対象を示すコード
15			負担元区分		X	2	○	負担元区分	1	1		助成元の負担者が、県単事業なのか市単事業なのかを管理するためのコード
16			再交付年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療受給者証を再交付した年月日情報を記載
17			乳幼児医療再交付事由		X	2	○	乳幼児医療再交付事由	0	1		乳幼児医療受給者証を再交付した年月日情報を記載
18		却下-支給停止-情報							0	1		

データ一覧				業務ユニット名：乳幼児医療								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
19			却下年月日		日付情報				1	1		乳幼児医療受給資格が却下（または停止）された年月日情報を記載
20			乳幼児医療却下事由		X	2	○	乳幼児医療却下事由	1	1		乳幼児医療の受給資格が却下された事由を記載（年齢制限、所得制限、生保受給 等）
21		消滅情報							0	1		
22			資格消滅年月日		日付情報				1	1		乳幼児医療の受給資格が消滅した年月日情報を記載
23			乳幼児医療資格消滅事由		X	2	○	乳幼児医療資格消滅事由	1	1		乳幼児医療の受給資格が消滅した事由を記載（年齢到達、転出 等）
24			受給者証回収年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療の受給者証を回収した日

データ一覧				業務ユニット名：ひとり親医療								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	ひとり親医療情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		ひとり親医療の対象児童もしくは、父母、養育者等の識別番号
3		受給者証番号			X	10			0	1		ひとり親医療の受給者証の番号
4		申請者識別番号			X	15			1	1		ひとり親医療の申請者（父母、養育者等）の識別番号
5		申請年月日			日付情報				0	1		ひとり親医療の新規資格登録の申請を行った日
6		ひとり親医療申請事由			X	2	○	ひとり親医療申請事由	0	1		ひとり親医療の新規資格登録申請を行った事由を示すコード
7		審査年月日			日付情報				0	1		ひとり親医療の新規資格登録申請を審査した日
8		資格区分			X	2	○	資格区分	1	1		ひとり親医療の資格の状態を示すコード
9		受給期間開始年月日			日付情報				1	1		ひとり親医療の受給を開始した日
10		受給期間終了年月日			日付情報				1	1		ひとり親医療の受給を終了した日
11		認定情報							0	1		
12			認定日		日付情報				0	1		ひとり親医療の受給資格を認定した日
13			受給者証交付年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の受給者証を交付した日
14			入院-外来区分		X	2	○	入院・外来区分	0	1		助成対象者（児童/父母、養育者等）や、住民税の課税状況等によって助成内容が異なる場合に、その助成内容（「入院・外来双方」、「入院のみ」等）を示すコード
15			負担元区分		X	2	○	負担元区分	0	1		助成元の負担者が、県単事業なのか市単事業なのかを管理するためのコード
16			再交付年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療受給者証を再交付した日
17			ひとり親医療再交付事由		X	1	○	ひとり親医療再交付事由	0	1		ひとり親医療受給者証を再交付した事由
18		却下-支給停止情報							0	1		

データ一覧				業務ユニット名：ひとり親医療							
-------	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
19			却下年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の資格が却下（または支給停止）された日
20			ひとり親医療却下事由		X	2	○	ひとり親医療却下 事由	0	1		ひとり親医療の資格が却下（または支給停止）された事由を示すコード
21		消滅情報							0	1		
22			資格消滅年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の受給資格が消滅した日
23			ひとり親医療資格消滅 事由		X	2	○	ひとり親医療資格 消滅事由	0	1		ひとり親医療の受給資格が消滅した事由を示すコード
24			受給者証回収年月日		日付情報				0	1		資格消滅に伴い、受給者証を回収した日

データ一覧				業務ユニット名：住登外管理								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	住登外情報								1	1		
2		識別番号		○	X	15			1	1		人を統一的に管理する番号
3		住民種別			X	1	○	住民種別	1	1		人の種別（住民・外国人・住登外・法人等）を表す区分
4		住民状態			X	1	○	住民状態	1	1		人の状態（住民・転出・死亡・消除等）を表す区分
5		氏名			氏名情報				1	1	○	住登外者等の氏名
6		性別			X	1	○	性別	1	1		住登外者等の性別
7		生年月日			生年月日情報				1	1		住登外者等の生年月日
8		続柄			続柄情報				1	1		住登外者等の世帯主との続柄
9		住所			住所情報				1	1	○	住登外者の現住所
10		最初登録業務ユニット			X	2	○	業務ユニット	1	1		当該データを最初に登録した業務ユニットの番号
11		利用業務ユニット			X	1			30	30		当該データを利用している業務ユニットを表す項目（業務ユニットの該当桁に1をたてる）
12		異動年月日			日付時間情報				1	1		当該データを登録・更新した際の日付時間
13		独自領域			X	50			1	1		自治体で独自に管理する情報の領域
14	法人情報								1	1		
15		識別番号		○	X	15			1	1		人を統一的に管理する番号
16		住民種別			X	1	○	住民種別	1	1		人の種別（住民・外国人・住登外・法人等）を表す区分
17		本店支店区分			X	1	○	本店支店区分	1	1		本店・支店の区分を表す区分
18		名称			法人名情報				1	1	○	法人の名称
19		住所			住所情報				1	1	○	法人の所在地の住所

データー一覧				業務ユニット名：住登外管理								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
20		最初登録業務ユニット			X	2	○	業務ユニット	1	1		当該データを最初に登録した業務ユニットの番号
21		利用業務ユニット			X	1			30	30		当該データを利用している業務ユニットを表す項目（業務ユニットの該当桁に1をたてる）
22		異動年月日			日付時間情報				1	1		当該データを登録・更新した際の日付時間
23		独自領域			X	50			1	1		自治体で独自に管理する情報の領域

データ一覧				業務ユニット名：財務会計								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	収納金情報								1	1		収納一覧（各課通知用）
2		年度		○	X	4			1	1		予算年度
3		所属情報		○	所属情報				1	1		予算を所有している所属
4		歳入科目			歳入科目情報				1	1		歳入予算の会計、予算区分（現年度、繰越明許...）、科目
5		伝票番号			X	15			1	1		伝票に一意に振られる番号
6		収入額			S9	13			1	1		収入金額（合算）
7		件数			9	5			0	1		内訳件数（任意）
8		収入日		○	日付情報				1	1		伝票の収入した日（収入実績のあった日）
9		摘要			N	100			1	1		摘要（任意）、納付書の説明文

データ一覧				業務ユニット名：人事給与							
-------	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
1	職員情報								1	1		
2		職員名		○	職員名情報				1	1		
3		所属情報			所属情報				1	1		
4		職位情報等			職位情報等				1	1		
5		休職情報			休職情報				1	1		
6		兼務情報			兼務情報				1	1		
7	旅費実績								1	366		
8		旅費基本情報							1	1		
9			実績年度	○	X	4			1	1		
10		予算情報			予算情報				1	1		
11		旅行命令日			日付情報				1	1		
12		用務			N	50			1	1		
13		旅行開始日			日付情報				1	1		
14		旅行終了日			日付情報				1	1		
15		行き先			N	30			1	1		
16		旅行者氏名			氏名情報				1	1		
17		旅行人数			9	2			1	1		
18		宿泊の有無			X	1	○	有無	1	1		
19		日当支給の有無			X	1	○	有無	1	1		
20		旅費支給金額			9	8			1	1		
21		旅費支給年月日			日付情報				1	1		
22		精算完了年月日			日付情報				1	1		
23		復命年月日			日付情報				1	1		
24	時間外勤務実績								1	1		
25		時間外基本情報							1	1		
26			実績年度	○	X	4			1	1		
27		予算情報			予算情報				1	1		
28		時間外単価							1	1		
29			単価100		9	8			1	1		
30			単価125		9	8			1	1		
31			単価150		9	8			1	1		
32			単価135		9	8			1	1		
33			単価160		9	8			1	1		
34			単価175		9	8			1	1		

データ一覧				業務ユニット名：人事給与								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
35			単価その他		9	8			1	1		
36			単価休日給25		9	8			1	1		
37			単価夜勤25		9	8			1	1		
38		時間外実績時間							1	366		
39			時間外勤務日		日付情報				1	1		
40			時間数125		S9V	3,2			1	1		
41			時間数150		S9V	3,2			1	1		
42			時間数150-平日深夜以外60時間超過分		S9V	3,2			1	1		
43			時間数135		S9V	3,2			1	1		
44			時間数150-週休日深夜以外60時間超過分		S9V	3,2			1	1		
45			時間数160		S9V	3,2			1	1		
46			時間数175-深夜60時間超過分		S9V	3,2			1	1		
47			時間数その他		S9V	3,2			1	1		
48			時間数その他-60時間超過分		S9V	3,2			1	1		
49			時間数休日給25		S9V	3,2			1	1		
50			時間数夜勤25		S9V	3,2			1	1		
51		時間外手当額							1	366		
52			手当125		S9	8			1	1		
53			手当150		S9	8			1	1		
54			手当135		S9	8			1	1		
55			手当160		S9	8			1	1		
56			手当175		S9	8			1	1		
57			手当その他		S9	8			1	1		
58			手当休日給25		S9	8			1	1		
59			手当夜勤25		S9	8			1	1		
60			時間数100		S9	8			1	1		
61			手当100		S9	8			1	1		
62			定額超勤		S9	8			1	1		
63	管理職特勤実績								1	366		
64		管理職特勤基本情報							1	1		
65			実績年度	○	X	4			1	1		

データ一覧				業務ユニット名：人事給与							
-------	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
66		予算情報			予算情報				1	1		
67		特別勤務日			日付情報				1	1		
68		特別勤務勤務時間			9	2			1	1		
69		管理職特別勤務手当額			9	8			1	1		
70	特殊勤務実績								1	366		
71		特殊勤務基本情報							1	1		
72		実績年度	○	X	4				1	1		
73		予算情報			予算情報				1	1		
74		特勤種別			N	30			1	1		
75		支給額			9	10			1	1		
76		特殊勤務の件数			9	10			1	1		
77	宿日直実績								1	1		
78		宿日直勤務基本情報							1	1		
79		実績年度	○	X	4				1	1		
80		予算情報			予算情報				1	1		
81		宿日直手当額							1	366		
82		平日額		S9	8				1	1		
83		半日額		S9	8				1	1		
84		日直額		S9	8				1	1		
85		宿日直非課税額		S9	8				1	1		
86		合計額		S9	8				1	1		
87		宿日直回数							1	366		
88		平日回数		S9	3				1	1		
89		半日回数		S9	3				1	1		
90		土日祝回数		S9	3				1	1		
91	正規職員以外の情報								1	1		
92		正規職員以外基本情報							1	1		
93		実績年度	○	X	4				1	1		
94		予算情報			予算情報				1	1		
95		非正規職員名							1	1		
96		非正規職員管理番号	○	X	10				1	1		
97		氏名		氏名情報					1	1		
98		職員別名称		氏名情報					1	1		
99		勤務実績							1	366		

データ一覧				業務ユニット名：人事給与								
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
							CD	コード名	最小	最大		
100			勤務時間		時間情報				1	1		
101			超過時間		時間情報				1	1		
102			有給時間		時間情報				1	1		
103			夏休時間		時間情報				1	1		
104		賃金情報							1	12		
105			交通費		S9	8			1	1		
106			賃金		S9	8			1	1		
107			賃金計		S9	8			1	1		
108		非正規職員社保負担金額							1	1		
109			歳出科目情報		歳出科目情報				1	1		
110			非正規職員社保負担金額		S9	8			1	1		
111		非正規職員労災負担金額							1	1		
112			歳出科目情報		歳出科目情報				1	1		
113			非正規職員労災負担金額		S9	8			1	1		

データ一覧						業務ユニット名：文書管理								
NO	情報名					キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
									CD	コード名	最小	最大		
1	文書管理番号					○	X	20			1	1		保管文書情報を識別する番号
2	文書管理保管文書情報										1	1		
3		保管文書情報									1	1		
4			書誌情報								1	1		
5				文書種別			N	4			1	1		
6				公印の要否			N	1			1	1		
7				公印種別			X	2	○	公印種別	0	1		公印の種別を示すコード、公印の要否=否なら不要
8				用紙区分			X	1	○	用紙区分	1	1		
9			文書本体								1	1		
10				担当所属情報			所属情報				1	1		
11				文書番号			N	20			1	1		
12				収受日			日付情報				0	1		保管文書が収受文書でない場合は不要
13				起案日			日付情報				0	1		保管文書が収受文書でない場合は不要
14				決裁日			日付情報				0	1		保管文書が収受文書でない場合は不要
15				施行日			日付情報				0	1		保管文書が収受文書でない場合は不要
16				決裁区分			X	2	○	決裁区分	0	1		
17				件名			N	80			1	1		文書の件名を示す
18				文書本体関連文書							0	10		
19					文書リンク		X	100			1	1		関連文書のファイル名
20					電子文書ファイル		X	1000000			1	1		関連文書のファイル実体 （Base64形式でエンコーディングしたデータ）
21				文書本体本文			N	1000			0	1		伺い文
22				文書本体記							0	1		
23					記見出し		N	80			1	1		
24					記本文		N	1000			1	1		
25				文書本体参考			N	1000			0	1		
26				文書本体別紙							0	10		
27					別紙見出し		N	80			0	1		
28					別紙本文		N	1000			0	1		
29					文書リンク		X	100			0	1		別紙のファイル名
30					電子文書ファイル		X	1000000			0	1		別紙のファイル実体 （Base64形式でエンコーディングしたデータ）
31		公開情報									0	1		
32			情報公開用件名				N	80			1	1		
33			公開区分				X	1	○	公開区分	1	1		

データ一覧						業務ユニット名：文書管理							
-------	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名					キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
									CD	コード名	最小	最大		
34			非公開理由				N	100			0	1		
35		情報資産の分類									0	1		
36			機密性				X	1	○	機密性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定
37			完全性				X	1	○	完全性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定
38			可用性				X	1	○	可用性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定
39			重要性分類				X	1	○	重要性分類	0	1		重要性分類による分類を行う場合に設定
40		保管ファイル情報									0	1		
41			ファイル番号				X	10			1	1		保管先ファイルを識別する番号
42			年度				X	4			1	1		
43			担当所属情報				所属情報				1	1		
44			ファイルタイトル				N	100			1	1		
45			保管-保存場所				N	10			0	1		
46			棚番号				X	10			0	1		
47			箱番号				X	10			0	1		
48			保存期間				X	2	○	保存期間	1	1		
49			廃棄年月日				日付情報				1	1		廃棄予定の年月日
50			継続-常用区分				X	1	○	継続・常用区分	1	1		
51			保管ファイル分類								0	1		
52				第1分類名称			N	20			0	1		
53				第2分類名称			N	20			0	1		
54				第3分類名称			N	20			0	1		
55		決裁情報									0	1		決裁文書以外の場合は不要
56			決裁区分				X	2	○		1	1		
57			決裁日				日付情報				1	1		
58			決裁者職位情報				職位情報等				1	1		
59			決裁者名				職員名情報				1	1		
60			決裁ルート情報								0	20		決裁文書以外の場合は不要
61				配列番号			9	2			1	1		
62				役割			X	1	○	役割	1	1		
63				所属情報			所属情報				1	1		
64				職位情報			職位情報等				1	1		
65				職員情報			職員名情報				1	1		
66				承認日			日付情報				1	1		
67				コメント			N	100			0	1		