インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
1	児童手当情報						0															0	0	0																				
2	識別番号			X	15	住民基本台帳システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号。ここでは、児童手当受給者の識別に利用する。	0															0	0	0																						
3	児童手当認定番号			9	10	児童手当認定時に付与する児童手当業務独自の管理番号	0															0	0	0																				
4	児童認定資格区分	○	児童手当資格区分	X	2	識別番号で特定される個人が児童手当認定資格を保有するか否か等の状態区分を示す	0															0	0	0																				
5	児童手当制度コード	○	児童手当制度	X	2	識別番号で特定される個人が児童手当認定資格を保有している場合に、それがどの制度に該当するものなのかを選択して記載																0																						
6	処理年月日			日付情報		認定請求、消滅、額改定の入力事務処理を行なった年月日情報																0																						
7	申請年月日			日付情報		認定請求、額改定、消滅届の申請書を受理した年月日情報																0																						
8	認定年月日			日付情報		児童手当認定処理を行なった年月日情報	0															0	0	0																				
9	支給開始年月日			日付情報		児童手当支給を開始する年月日情報																0																						
10	事由年月日			日付情報		児童手当の資格消滅日、または認定却下日、または認定請求返戻における認定保留日のいずれかの情報を設定。認定請求や資格消滅や額改定といった入力事務処理が発生しない場合に、事由を設定した年月日情報を代わりに設定																0																						
11	額改定年月日			日付情報		額改定の認定処理を行なった年月日情報																0																						
12	額改定開始年月日			日付情報		額改定が開始する年月日情報																0																						
13	資格消滅開始年月日			日付情報		児童手当の資格の有効期間が切れる年月日情報	0															0																						
14	現況届提出日			日付情報		受給者が毎年提出する現況届の提出年月日情報																0																						
15	手当差止開始年月日			日付情報		児童手当の差止の開始年月日情報																0																						
16	支払年月日			日付情報		自治体が児童手当の給付額を実際に振り込んだ年月日情報																0																						
17	最新状態区分	○	児童手当処理事由	X	2	受給者の児童手当認定資格の最新の状態を選択																0																						
18	改定区分	○	児童手当処理事由	X	2	受給者の児童手当認定資格について変更があった場合その変更に至った理由を選択																0																						
19	改定届出区分	○	児童手当額改定の理由	X	2	受給者が児童手当認定額改定届を提出した理由を選択																0																						
20	額改定事由	○	児童手当処理事由	X	2	行政側が提出された児童手当額改定届を処理する際に最新の処理状態を示す																0																						
21	額改定事由日本語			N	50	児童手当の額改定理由について、児童手当事由コードに選択肢がない場合や説明しきれない内容を記述する																0																						
22	児童情報																					0	0	0																				
23	識別番号			X	15	住民基本台帳システムや外国人登録システムなどにより、一つの自治体内で一意に個人を特定するために振られる番号。ここでは、受給資格者が監護する児童の識別に利用する。																0	0	0																						
24	支給開始年月日			日付情報		児童手当の支給が開始される年月日情報を記載																0	0	0																				
25	非支給年月日			日付情報		当該児童が１２歳に到達後、児童手当の支給が終了する年月日情報を記載（１２歳に到達した日に終了するわけではなく、到達後の最初の３月３１日までの間にある）																0	0	0																						
26	非該当年月日			日付情報		当該児童が１８歳を向か迎える日を記載																0	0	0																				
27	要件児童数			9	2	下記「支給児童数」とこの「要件児童数」の数値を利用し、手当額を算出。 「要件児童数」は、児童手当に支給児童数計算（支給対象児童が第何子であるかを確認）するために必要となる１８歳未満の児童数を記載。																0																						
28	支給児童数			9	2	上記「要件児童数」とこの「支給児童数」の数値を利用し、手当額を算出。 「支給児童数」は、実際に支給される１２歳未満の児童数を記載。																0																						
29	手当月額			9	13	上記「要件児童数」と「支給児童数」を踏まえ、設定される月単位の手当額を記載。																0																						
30	児童数３歳未満			9	8	3歳未満の児童の数を記載（適用される手当の種別が3歳以上なのか未満なのかにより決まる）																0																						
31	手当額３歳未満			9	8	3歳未満の児童に支給される手当額を記載																0																						
32	児童数３歳以上			9	8	3歳以上の児童の数を記載（適用される手当の種別が3歳以上なのか未満なのかにより決まる）																0																						
33	手当額３歳以上			9	8	3歳以上の児童に支給される手当額を記載																0																						
34	支出額			9	8	自治体側が支払った手当額（支払年月日の日付で支払った額で、支払年月日は、基本的に年3回の期払いと月ごとの随時払いがある）																0																						
35	住登外情報																											I0																
36	識別番号			X	15	人を統一的に管理する番号																						I0																
37	住民種別	○	住民種別	X	1	人の種別（住民・外国人・住登外・法人等）を表す区分																						I0																

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
38	住民状態	○	住民状態	X	1	人の状態（住民・転出・死亡・消除等）を表す区分																						I0																	
39	氏名			氏名情報		住登外者等の氏名																						I0																	
40	性別	○	性別	X	1	住登外者等の性別																						I0																	
41	生年月日			生年月日情報		住登外者等の生年月日																						I0																	
42	続柄			続柄情報		住登外者等の世帯主との続柄																						I0																	
43	住所			住所情報		住登外者の現住所																						I0																	
44	最初登録業務ユニット	○	業務ユニット	X	2	当該データを最初に登録した業務ユニットの番号																						I0																	
45	利用業務ユニット			X	30	当該データを利用している業務ユニットを表す項目（業務ユニットの該当桁に１をたてる）																						I0																	
46	異動年月日			日付時間情報		当該データを登録・更新した際の日付時間																						I0																	
47	独自領域			X	50	自治体で独自に管理する情報の領域																						I0																	
48	支払情報																												0																
49	年度			X	4	予算年度																							0																
50	所属情報			所属情報		予算を所有している所属																							0																
51	歳出科目			歳出科目情報		歳出予算の会計、予算区分（現年度、繰越明許..）、科目																							0																
52	金額			S9	13	伝票の金額（合算）																							0																
53	摘要			X	100	摘要（任意）																							0																
54	起票日			日付情報		伝票の起票日																							0																
55	支払予定日			日付情報		伝票の支払予定日																							0																
56	住基情報						I																																						
57	識別番号			X	15	人を統一的に管理する番号	I																																						
58	世帯番号			X	15	住基世帯を管理する番号	I																																						
59	住民種別	○	住民種別	X	1	人の種別（住民・外国人・住登外・法人）を表す区分	I																																						
60	住民状態	○	住民状態	X	1	人の状態（住民・転出・死亡・消除）を表す区分	I																																						
61	住民票コード			X	11	住民基本台帳ネットワークの管理番号																																							
62	氏名			氏名情報		住民基本台帳の氏名	I																																						
63	性別	○	性別	X	1	住民基本台帳の性別	I																																						
64	生年月日			生年月日情報		住民基本台帳の生年月日	I																																						
65	続柄			続柄情報		住民基本台帳の世帯主との続柄	I																																						
66	世帯主氏名			氏名情報		住民基本台帳の世帯主名	I																																						
67	現住所			住所情報		住民基本台帳の現住所	I																																						
68	前住所			住所情報		住民基本台帳の前住所	I																																						
69	転出先			住所情報		住民基本台帳の転出先	I																																						
70	転出先区分	○	住所区分	X	1	住民基本台帳の転出先が予定か確定かを示す区分	I																																						
71	本籍			N	100	住民基本台帳の本籍																																							
72	本籍住所コード	○	住所	X	30	住民基本台帳の本籍の住所コード																																							
73	筆頭者			N	100	住民基本台帳の筆頭者																																							
74	住民となった情報					住民基本台帳の住民となった(転入・出生など）情報	I																																						
75	異動年月日			日付情報		住民となるために異動した日付	I																																						
76	届出年月日			日付情報		住民となることを届け出た日付	I																																						
77	増異動事由	○	住基異動事由	X	2	住民となった事由	I																																						
78	住所を定めた情報					住民基本台帳の住所を定めた（転入・転居など）情報	I																																						
79	異動年月日			日付情報		住所を定めるために異動した日付	I																																						
80	届出年月日			日付情報		住所を定めることを届け出た日付	I																																						
81	異動事由	○	住基異動事由	X	2	住所を定めた事由	I																																						
82	住民でなくなった情報					住民基本台帳の住民でなくなった（転出・死亡など）情報	I																																						
83	異動年月日			日付情報		住民でなくなるための異動した日付	I																																						
84	届出年月日			日付情報		住民でなくなることを届け出た日付	I																																						
85	減異動事由	○	住基異動事由	X	2	住民でなくなった事由	I																																						
86	異動年月日			日付時間情報		当該データ登録・更新した際の日付時間	I																																						
87	独自領域			X	50	自治体で独自に管理する情報の領域	I																																						
88	制御情報					住基オンラインで異動処理中を表す制御情報	I																																						
89	異動中区分	○	異動中区分	X	1	住基オンラインで現在異動処理中であることを示す区分	I																																						
90	異動事由	○	住基異動事由	X	2	異動処理中の場合の住基オンラインの異動事由	I																																						
91	外国人登録情報								I																																				
92	識別番号			X	15	日本の国籍を有しない者に、一つの自治体内で一意に振られる個人を特定する番号			I																																					
93	外国人世帯番号			X	15	上記個人が、日本国内で世帯を同じくする家族の情報（家族事項）を特定する番号			I																																					
94	住民種別			X	1	外国人登録システムで管理している個人が住民基本台帳・外国人登録・住登外・共有者・法人のうちどの区分に属するのかを運用時に適宜設定			I																																					
95	外国人登録番号			X	15	上記識別番号を付与された個人が外国人登録した際に付与された番号で、登録原票を特定するためにそれに付与される番号			I																																					

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
96	登録の年月日			日付情報		上記個人が新規に外国人登録された（外国人登録番号が付与された）日			I																																			
97	氏名					上記外国人登録された個人の氏名情報			I																																				
98	本名			氏名情報		上記外国人登録された個人を特定するためのに、その個人の所属国の身分登録簿に登録されている法律上の名前でありミドルネーム等も含む			I																																				
99	通称名			氏名情報		上記外国人登録された個人の通称名を示す			I																																			
100	生年月日			生年月日情報		上記外国人登録された個人の出生年月日																																						
101	性別	○	性別	X	1	上記外国人登録された個人の男女の別																																						
102	国籍	○	国籍	X	3	上記外国人登録された個人が国籍を保有する国名																																						
103	在留の資格	○	在留資格	X	3	外国人が日本に在留できる資格のうち、当該個人が保有する資格情報			I																																				
104	在留期間					外国人登録された当該個人が保有する在留資格に適合した活動を日本国内で行なうことができる期間			I																																				
105	在留開始年月日			日付情報		在留期間の開始年月日情報を記載			I																																			
106	在留終了年月日			日付情報		在留期間の終了年月日情報を記載			I																																			
107	居住地			住所情報		外国人登録された当該個人に関する外国人登録法に基づく日本国内での住所や居所の情報であり、一時的な滞在地情報が登録される場合もある																																							
108	世帯主の氏名			氏名情報		外国人登録された当該個人が居住と生計をともにする生活上の集団で、その集団の構成員の中の主宰者の氏名情報																																							
109	世帯主との続柄			続柄情報		外国人登録された当該個人と上記世帯主の身分上の関係情報。世帯主を基準にしてその何に当たるかを記述する																																							
110	個人住民税情報											I																																
111	識別番号			X	15	個人（法人を含む）を識別する番号						I																																
112	相当年度			X	4	賦課の対象となる年度（課税すべき年度）						I																																
113	異動区分	○	異動区分	X	2	連携するデータが新規に連携するデータなのか、変更データなのかを判断する区分						I																																
114	更正年月日			日付情報		賦課更正を行った年月日						I																																
115	更正事由	○	更正事由	X	1	住民税の更正事由を表すコード（決定、更正、取消等）						I																																
116	課税非課税区分	○	課税非課税区分	X	1	課税か非課税かを区別するコード						I																																
117	非課税区分	○	非課税区分	X	2	非課税の種類（理由）を表すコード						I																																
118	未申告区分	○	未申告区分	X	1	未申告者であるかを表すコード						I																																
119	市区町村民税額			S9	13	市区町村民税（県民税除く）の総額（市区町村民税均等割額＋市区町村民税所得割額）																																							
120	市区町村民税均等割額			S9	13	地方税法第292条第1項第1号。地方税法第323に規定する市区町村民税の減免があった場合は、減免後																																							
121	市区町村民税所得割額			S9	13	地方税法第292条第1項第2号。同法第323に規定する市区町村民税の減免があった場合は、減免後。同法第314条の7（外国税額控除）及び同法附則第5条第2項（配当控除）の規定は適用しない																																							
122	総合分					総合課税の対象になる所得																																							
123	営業所得額			S9	13																																								
124	農業所得額			S9	13	肉用牛の売却による所得（免税対象の所得）を含む																																							
125	不動産所得額			S9	13																																								
126	利子所得額			S9	13																																								
127	株式配当所得額			S9	13	市配当控除が1.6%の配当所得																																							
128	証券投資配当所得額			S9	13	市配当控除が0.8%の配当所得																																							
129	外貨建配当所得額			S9	13	市配当控除が0.4%の配当所得																																							
130	配当控除無配当所得			S9	13	市配当控除が0%の配当所得																																							
131	給与所得額			S9	13	税法上の給与控除額を超える特定支出控除がある場合は、その控除後の額																																							
132	公的年金等雑所得額			S9	13	公的年金等の雑所得																																							
133	その他雑所得額			S9	13	公的年金等以外の雑所得																																							
134	雑所得合計額			S9	13	（公的年金等雑所得額－公的年金等控除額）＋その他雑所得額																																							
135	短期譲渡所得額			S9	13	特別控除後の金額																																							
136	長期譲渡所得額			S9	13	特別控除後損益通算前１／２前の金額																																							
137	一時所得額			S9	13	特別控除後損益通算前１／２前の金額																																							
138	譲渡一時所得額			S9	13																																								
139	総所得額			S9	13	地方税法第32条第1項、第313条第1項																																							
140	非課税配当所得			S9	13	住民税課税対象外の配当所得。平成16年度以降の場合は、セットされない。																																							

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
141	配当割額			S9	13	所得割額から控除する配当割額控除額を算出するための基となる額。 特定配当等に関する所得の金額×3%																																						
142	給与収入額			S9	13	給与主たる収入額＋給与一般収入額＋給与専従者収入額																																						
143	給与主たる収入額			S9	13	特別徴収分（特徴給報）の給与収入額（給与収入額の内数）																																						
144	給与一般収入額			S9	13	「給与主たる収入額」、「給与専従者収入額」以外の給与収入額（給与収入額の内数）																																						
145	給与専従者収入額			S9	13	専従者本人が給与として得た金額のうち事業専従者控除として認められた金額（給与収入額の内数）																																						
146	公的年金収入額			S9	13	国民年金・厚生年金・共済年金などの収入額。（公的年金等控除前）																																						
147	特定支出控除額			S9	13	給与所得者が特定支出をした場合、その年の特定支出の合計額のうち、給与所得控除額を超える分の金額。																																						
148	総合短期特別控除額			S9	13	譲渡短期所得額において、控除された特別控除額																																						
149	総合長期特別控除額			S9	13	譲渡長期所得額において、控除された特別控除額																																						
150	一時所得特別控除額			S9	13	一時所得額において、控除された特別控除額																																						
151	免税対象肉用牛所得			S9	13	免税対象肉用牛の売却により生じた所得																																						
152	免税対象外肉用牛所得			S9	13	免税対象外の肉用牛の売却により生じた所得																																						
153	分離分					課税総所得（総合課税の対象になる所得）とは別計算されて課税される分																																						
154	分離短期土地等事業・雑所得額			S9	13	地方税法附則第33条の3第1項																																					
155	分離短期譲渡一般所得額			S9	13	特別控除前の金額。一般の短期譲渡所得																																					
156	分離短期譲渡軽減所得額			S9	13	特別控除前の金額。国または地方公共団体に対する土地等の譲渡に係る所得																																					
157	分離長期譲渡一般所得額			S9	13	特別控除前の金額。一般の長期譲渡所得																																					
158	分離長期譲渡特定所得額			S9	13	特別控除前の金額。優良住宅地等に係る長期譲渡所得																																					
159	分離長期譲渡軽課所得額			S9	13	特別控除前の金額。居住用財産の長期譲渡所得																																					
160	山林所得額			S9	13	特別控除前の金額																																					
161	分離退職所得額			S9	13	特別控除後、１／２後の金額																																					
162	先物取引所得額			S9	13																																						
163	上場株式配当所得額			S9	13																																						
164	未公開株式譲渡所得額			S9	13																																						
165	上場株式譲渡所得額			S9	13																																						
166	株式譲渡所得割額			S9	13	相当年度が平成15年度以前の株譲渡所得																																					
167	条約適用利子等所得額			S9	13																																						
168	条約適用配当等所得額			S9	13																																						
169	分離短期一般特別控除額			S9	13	「分離短期一般譲渡所得額」から控除される特別控除額																																					
170	分離短期軽減特別控除額			S9	13	「分離短期軽減譲渡所得額」から控除される特別控除額																																					
171	分離長期一般特別控除額			S9	13	「分離長期一般譲渡所得額」から控除される特別控除額																																					
172	分離長期特定特別控除額			S9	13	「分離長期特定譲渡所得額」から控除される特別控除額																																					
173	分離長期軽課特別控除額			S9	13	「分離長期軽課譲渡所得額」から控除される特別控除額																																					
174	山林所得特別控除額			S9	13	「山林所得額」からから控除される特別控除額																																					
175	合計所得額			S9	13	地方税法上の合計所得（分離退職所得は除く）																																					
176	総所得等の額			S9	13	繰越控除後の合計所得（分離退職所得は除く）																																					
177	繰越純損失額			S9	13																																						
178	繰越雑損失額			S9	13																																						
179	繰越株式損失額			S9	13																																						
180	繰越先物損失額			S9	13																																						
181	繰越居住用損失額			S9	13																																						
182	居住用損失額			S9	13	現年分の長期譲渡所得の内、総合分と損益通算可能な金額																																					
183	本人専従者区分	○	本人専従者区分	X	1	本人が専従者かを表す区分																																					
184	専従者給与控除額			S9	13	専従者への支払額																																					
185	課税標準額					課税の対象となる金額						I																															
186	総所得額			S9	13	所得金額から所得控除の合計額を差し引いた金額.						I																															
187	短期土地等事業・雑課税標準額			S9	13	分離短期土地等事業・雑所得額の課税対象となる金額						I																															
188	短期一般譲渡課税標準額			S9	13	分離短期一般譲渡所得額の課税対象となる金額						I																															
189	短期軽減譲渡課税標準額			S9	13	分離短期軽減譲渡所得額の課税対象となる金額						I																															
190	長期一般譲渡課税標準額			S9	13	分離長期一般譲渡所得額の課税対象となる金額						I																															
191	長期特定譲渡課税標準額			S9	13	分離長期特定譲渡所得額の課税対象となる金額						I																															
192	長期軽課譲渡課税標準額			S9	13	分離長期軽課譲渡所得額の課税対象となる金額						I																															
193	山林課税標準額			S9	13	山林所得額の課税対象となる金額						I																															
194	先物取引課税標準額			S9	13	先物取引所得額の課税対象となる金額						I																															
195	上場株式配当課税標準額			S9	13	上場株式配当得額の課税対象となる金額																																					
196	未公開株式譲渡課税標準額			S9	13	未公開株式譲渡所得額の課税対象となる金額																																					
197	上場株式譲渡課税標準額			S9	13	上場株式譲渡所得額の課税対象となる金額																																					

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
198	株式譲渡課税標準額			S9	13	相当年度が平成15年度以前の株譲渡所得に対する課税標準額																																							
199	所得税			S9	13	均等割額＋所得割額																																							
200	経過措置フラグ	○	経過措置フラグ	X	1	老年者の非課税措置廃止に伴う住民税経過措置の対象者かを表すフラグ																																							
201	控除情報											I																																	
202	雑損控除額			S9	13	前年中、災害等により日常生活に必要な資産に損害を受けた場合の控除相当額						I																																	
203	医療費控除額			S9	13	前年中、本人や本人と生計をともにする親族のために医療費を支払った場合の控除相当額						I																																	
204	社会保険控除額			S9	13	前年中、本人や本人と生計をともにする親族のために社会保険料（国民健康保険、国民年金など）を支払った場合、支払った額																																							
205	小規模企業共済掛金控除額			S9	13	前年中、小規模企業共済法の規定による第１種共済契約の掛金、心身障害者扶養共済制度に基づく掛金を支払った場合、支払った額						I																																	
206	生命保険住民税控除額			S9	13	受取人が本人か配偶者又は親族となっている生命保険契約・個人年金保険契約などで、支払った額（支払った保険料ー配当を受けた金額）により控除される金額。																																							
207	損害保険住民税控除額			S9	13	本人や生計を一にする配偶者又は親族が所有する家屋・家財や、これらの方の身体の障害などを保険の対象とする損害保険契約等について支払った額で（支払った保険料ー配当を受けた金額）、控除される金額。短期と長期の合計の控除額。																																							
208	寄付金住民税控除額			S9	13	共同募金会、日本赤十字社への募金、または都道府県・市区町村に対する寄付を行った場合の控除相当額																																							
209	障害者控除額			S9	13	本人、控除対象配偶者又は扶養親族が障害者である場合の控除額合計																																							
210	老年者控除額			S9	13	本人、控除対象配偶者又は扶養親族が老年者である場合の控除額合計																																							
211	寡婦控除額			S9	13	寡婦に該当する場合、その控除額																																							
212	勤労学生控除額			S9	13	前年中、自己の勤労に基づく給与所得が有り、合計所得金額が65万円以下で、そのうち自己の勤労によらない所得の合計額が10万円以下の場合、その控除額																																							
213	配偶者控除額			S9	13	配偶者控除に該当する場合、その控除額																																							
214	配偶者特別控除額			S9	13	配偶者特別控除に該当する場合、その控除額																																							
215	扶養控除額			S9	13	扶養控除の対象となる親族がいる場合、その控除額の合計																																							
216	基礎控除額			S9	13	基礎控除額																																							
217	控除計			S9	13	控除額の合計。「雑損控除額」から「基礎控除額 」までの合																																							
218	控除対象配偶者区分	○	控除対象配偶者区分	X	1	配偶者控除の区分						I																																	
219	同居老人扶養人数			9	2	老人扶養親族（同居老親等）の数						I																																	
220	老人扶養人数			9	2	老人扶養親族の数						I																																	
221	一般扶養人数			9	2	一般扶養親族の数						I																																	
222	特定扶養人数			9	2	特定扶養親族の数						I																																	
223	同居特別障害者内数			9	2	同居特別障害者である扶養親族の数																																							
224	特別障害者人数			9	2	特別障害者の数						I																																	
225	普通障害者人数			9	2	一般の障害者の数						I																																	
226	本人情報											I																																	
227	本人障害区分	○	本人障害区分	X	1	本人が障害者であるかどうかの、障害であれば普通か特別かを表す区分						I																																	
228	本人老年者区分	○	有無	X	1	本人が老年者に該当するかどうかを表す区分						I																																	
229	本人寡婦区分	○	本人寡婦区分	X	1	本人が寡婦に該当するかどうか、該当する場合は、男性か女性かを表す区分該当するかどうかを表す区分						I																																	
230	本人勤労学生区分	○	有無	X	1	本人が寡婦に該当するかどうか、該当する場合は、男性か女性かを表す区分						I																																	
231	本人未成年区分	○	有無	X	1	本人が未成年に該当するかどうかを表す区分																																							
232	国民年金情報					国民年金の資格情報											I																													
233	識別番号			X	15	人を統一的に管理する番号											I																													
234	世帯番号			X	15	住基世帯を管理する番号											I																													
235	年金有無	○	有無	X	1	国民年金資格の有無を表す											I																													
236	基礎年金番号			X	10	国民年金の基礎年金番号											I																													
237	種別	○	国民年金種別	X	1	国民年金資格の種別を表す											I																													
238	取得情報					国民年金資格の取得情報											I																													
239	取得年月日			日付情報		国民年金資格を取得した日付											I																													
240	取得届出年月日			日付情報		国民年金資格の取得を届け出た日付											I																													
241	取得事由	○	資格取得理由	X	2	国民年金の資格取得理由											I																													

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
242	喪失情報					国民年金資格の喪失情報											I																											
243	喪失年月日			日付情報		国民年金資格を喪失した日付											I																											
244	喪失届出年月日			日付情報		国民年金資格の喪失を届け出た日付											I																											
245	喪失事由	○	資格喪失理由	X	2	国民年金の資格喪失理由											I																											
246	国民健康保険情報															I																												
247	識別番号			X	15	人を統一的に管理する番号										I																											
248	国保記号番号			X	12	国保被保険者証の記号番号										I																											
249	資格区分	○	国保資格区分	X	1	国保資格を表すコード																																					
250	取得異動年月日			日付情報		国保資格を取得した日付										I																											
251	取得届出年月日			日付情報		国保資格を取得したことを届け出た日付										I																											
252	取得異動事由	○	国保資格取得事由	X	2	国保資格を取得した異動事由										I																											
253	喪失異動年月日			日付情報		国保資格を喪失した日付										I																											
254	喪失届出年月日			日付情報		国保資格を喪失したことを届け出た日付										I																											
255	喪失異動事由	○	国保資格喪失事由	X	2	国保資格を喪失した異動事由																																					
256	認定請求書																																		I									
257	請求者情報																																		I									
258	氏名			氏名情報																															I									
259	現住所			住所情報																															I									
260	性別	○		X	1																														I									
261	生年月日			生年月日情報																															I									
262	自宅電話番号			X	20																														I									
263	職場電話番号			X	20																														I									
264	1月1日の居住市町村			住所情報																															I									
265	配偶者が別居の場合の住所			住所情報																															I									
266	支給要件児童情報																																		I									
267	氏名			氏名情報																															I									
268	請求者との続柄			N																															I									
269	生年月日			生年月日情報																															I									
270	同居・別居の別	○		X	1																														I									
271	別居の場合の住所			住所情報																															I									
272	監護関係			N	20																														I									
273	生計関係	○		X	1																														I									
274	児童手当支給対象区分	○		X	1																														I									
275	支払希望金融機関																																		I									
276	金融機関コード	○		X	4																														I									
277	支店コード	○		X	3																														I									
278	口座種別	○		X	1																														I									
279	口座番号			X	8																														I									
280	口座名義人名			N	40																														I									
281	口座名義人名カナ			N	40																														I									
282	請求者の加入している年金																																		I									
283	年金種別	○		X	1																														I									
284	基礎年金番号			9	10																														I									
285	事由発生年月日			日付情報																															I									
286	児童認定請求の理由	○		X	1																														I									
287	前住所の所得証明書																																		I									
288	年金加入証明書																																		I									
289	額改定届兼額改定請求書																																		I									
290	請求者情報																																		I									
291	氏名			氏名情報																															I									
292	現住所			住所情報																															I									
293	生年月日			生年月日情報																															I									
294	自宅電話番号			X	20																														I									
295	増額減額の原因となる児童情報																																		I									
296	氏名			氏名情報																															I									
297	請求者との続柄	○		X	2																														I									
298	生年月日			生年月日情報																															I									
299	同居・別居の別	○		X	1																														I									
300	別居の場合の住所			住所情報																															I									
301	監護関係			N	20																														I									
302	生計関係	○		X	1																														I									
303	増額減額の別			N																															I									
304	増額した理由			N																															I									
305	減額した理由			N																															I									
306	児童手当支給対象区分	○		X	1																														I									

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
307	児童手当認定番号			9																															I										
308	提出年月日			日付情報																															I										
309	事由発生年月日			日付情報																															I										
310	認定・改定・却下年月日			日付情報																															I										
311	手当月額																																		I										
312	3歳未満分			X																															I										
313	3歳以上分			X																															I										
314	計			X																															I										
315	児童手当額改定通知書																																		0										
316	児童手当額改定請求却下通知書																																		0										
317	児童手当受給事由消滅通知書																																		0										
318	受給事由消滅届																																		I										
319	受給者情報																																		I										
320	氏名			氏名情報																															I										
321	現住所			住所情報																															I										
322	生年月日			生年月日情報																															I										
323	自宅電話番号			X	20																														I										
324	提出年月日			日付情報																															I										
325	児童手当認定番号			9	10																														I										
326	受給資格が消滅した理由			N																															I										
327	受給資格が消滅における児童情報																																		I										
328	氏名			氏名情報																															I										
329	消滅日の発生した年月日			日付情報																															I										
330	児童手当受給事由消滅通知書																																		0										
331	児童手当住所兼氏名変更届																																		I										
332	児童手当認定番号			9	10																														I										
333	受給者情報																																		I										
334	新氏名			氏名情報																															I										
335	旧氏名			氏名情報																															I										
336	変更年月日			日付情報																															I										
337	新住所			住所情報																															I										
338	旧住所			住所情報																															I										
339	自宅電話番号			X	20																														I										
340	変更年月日			日付情報																															I										
341	支給要件児童情報																																		I										
342	新氏名			氏名情報																															I										
343	旧氏名			氏名情報																															I										
344	変更年月日			日付情報																															I										
345	新住所			住所情報																															I										
346	旧住所			住所情報																															I										
347	自宅電話番号			X	20																														I										
348	変更年月日			日付情報																															I										
349	届出年月日			日付情報																															I										
350	申請者情報																																		I										
351	氏名			氏名情報																															I										
352	住所			住所情報																															I										
353	現況届情報(依頼回答)																																		I										
354	受給者情報																																		I										
355	氏名			氏名情報																															I										
356	現住所			住所情報																															I										
357	性別	○		X	1																														I										
358	生年月日			生年月日情報																															I										
359	自宅電話番号			X	20																														I										
360	配偶者（有・無）			N																															I										
361	支給要件児童情報																																		I										
362	氏名			氏名情報																															I										
363	請求者との続柄			続柄情報																															I										
364	生年月日			生年月日情報																															I										
365	同居・別居の別	○		X	1																														I										
366	別居の場合の住所			住所情報																															I										
367	監護関係			N	20																														I										
368	生計関係	○		X	1																														I										
369	児童手当支給対象区分	○		X	1																														I										
370	受給者の加入している年金																																		I										
371	年金種別	○		X	1																														I										

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：15	業務ユニット名：児童手当

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	3 外国人登録	4 選挙人名簿	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 住民	都道府県	会計部門							
372	基礎年金番号			9	10																														I										
373	譲渡所得の有無			N	20																														I										
374	所得の状況			9																															I										
375	扶養親族及び児童の数			9	10																														I										
376	雇用区分	○		X	2																														I										
377	提出年月日			日付情報																															I										
378	年金加入証明書																																		I										
379	児童手当用所得証明書																																		I										
380	※別居監護申立書（子供と別居している場合）																																		I										
381	※児童の属する世帯全員の住民票の写し（子供と別居している場合）																																		I										
382	現況届の提出再通知																																		0										
383	※児童手当支払差止通知書																																		0										
384	※児童手当認定通知書																																		0										
385	※児童手当受給事由消滅通知書																																		0										
386	児童手当支払通知書（口座振込）																																		0										
387	児童手当支払通知書（窓口払い）																																		0										
388	口座振込依頼書																																				0								
389	支払情報ＦＤ																																				0								
390	児童手当支払い通知書（窓口払い）																																				0								
391	口座振込結果																																				I								
392	口座振込不能者情報																																				I								
393	厚生省報告例																																			0									
394	支給状況報告書																																			0									
395	交付金概算交付申請書																																			0									
396	事業実績報告書																																			0									
397	交付金精算書																																			0									
398	支払件数（見込）等調																																			0									