

地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金交付要綱 新旧対照表

新

別紙1

地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金精算書

(指定都市・中核市名：)													
区分	項目	対象経費 実支出額 A	寄付金 その他の 収入額 B	差引額 (A-B) C	基準額 D	国庫補助 基本額 E	国庫補助 所費額 (E+補助金) F	国庫補助金 交付決定額 G	国庫補助金 受入済額 H	差引額不足額		備考	
										超過額 I (H-F)	不足額 J (F-H)		
地域生活支援事業費補助金	地域生活支援事業 ①												
	障害者虐待防止対策支援事業 ②												
	結社別補助金との累計+分科補助金 交付決定額のシステム改善費												
	障害者自立支援施設生活支援システム事業 制度改正前・往來システム改修												
小計 ③													
合計 (① + ② + ③)													

(注1) 指定都市及び中核市については、本表に実施した事業の経算額を記入すること。
(注2) ①欄には、本表から除外される事業額を記入すること。
(注3) ②欄には、②欄に補助額を超過して、少ない方の額を記入すること。
(注4) 経費の配分変更を行った場合には、④欄に変更後の額を記入し、備考欄で、その理由説明を明らかにすること。

別紙1

地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金精算書

(指定都市・中核市名：)														
区分	項目	対象経費 実支出額 A	寄付金 その他の 収入額 B	差引額 (A-B) C	基準額 D	指定都市 中核市 補助基本額 E	指定都市 中核市 補助額 F	国庫補助 基本額 G	国庫補助 所費額 (G+補助金) H	国庫補助金 交付決定額 I	国庫補助金 受入済額 J	差引額不足額		備考
												超過額 (J-H) K	不足額 (H-J) L	
地域生活支援事業費補助金	地域生活支援事業													

(注1) 指定都市及び中核市については、本表に社会福祉法人等が行った事業に補助した額を記入すること。
(注2) ①欄には、本表から除外される事業額を記入すること。
(注3) ②欄には、②欄に補助額を超過して、少ない方の額を記入すること。
(注4) ③欄には、③欄に補助額を超過して、少ない方の額を記入すること。
(注5) 経費の配分変更を行った場合には、④欄に変更後の額を記入し、備考欄で、その理由説明を明らかにすること。

旧

別紙1

地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金精算書

(指定都市・中核市名：)													
区分	項目	対象経費 実支出額 A	寄付金 その他の 収入額 B	差引額 (A-B) C	基準額 D	国庫補助 基本額 E	国庫補助 所費額 (E+補助金) F	国庫補助金 交付決定額 G	国庫補助金 受入済額 H	差引額不足額		備考	
										超過額 I (H-F)	不足額 J (F-H)		
地域生活支援事業費補助金	地域生活支援事業 ①												
障害者総合支援事業費補助金	障害者虐待防止対策支援事業 ②												
合計 (① + ②)													

(注1) 指定都市及び中核市については、本表に実施した事業の経算額を記入すること。
(注2) ①欄には、本表から除外される事業額を記入すること。
(注3) ②欄には、②欄に補助額を超過して、少ない方の額を記入すること。
(注4) 経費の配分変更を行った場合には、④欄に変更後の額を記入し、備考欄で、その理由説明を明らかにすること。

別紙1

地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金精算書

(指定都市・中核市名：)														
区分	項目	対象経費 実支出額 A	寄付金 その他の 収入額 B	差引額 (A-B) C	基準額 D	指定都市 中核市 補助基本額 E	指定都市 中核市 補助額 F	国庫補助 基本額 G	国庫補助 所費額 (G+補助金) H	国庫補助金 交付決定額 I	国庫補助金 受入済額 J	差引額不足額		備考
												超過額 (J-H) K	不足額 (H-J) L	
地域生活支援事業費補助金	地域生活支援事業													

(注1) 指定都市及び中核市については、本表に社会福祉法人等が行った事業に補助した額を記入すること。
(注2) ①欄には、本表から除外される事業額を記入すること。
(注3) ②欄には、②欄に補助額を超過して、少ない方の額を記入すること。
(注4) ③欄には、③欄に補助額を超過して、少ない方の額を記入すること。
(注5) 経費の配分変更を行った場合には、④欄に変更後の額を記入し、備考欄で、その理由説明を明らかにすること。