

E1 【受付点検】妥当性チェック(4/5)

業務名	支払等業務	情報名	旧法施設支援（通所）提供実績記録票（様式12）
-----	-------	-----	-------------------------

（平成18年9月 厚生労働省参考様式）

(様式12)

平成19年10月分 旧法施設支援(通所)提供実績記録票

受給者証番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	支給決定障害者氏名	受給者 一郎	事業所番号	0 0 1 0 0 0 0 0 1
契約支給量	旧法施設支援(通所) 原則の日数/月			事業者及びその事業所	A事業所

日付	曜日	サービス提供実績				利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間	訪問支援特別加算 時間数	食事提供 加算		
2	月	9:00	10:00	1			
3	火	9:00	17:00		1		
4	水	9:00	17:00				
5	木	9:00	17:00		1		
6	金	9:00	17:00				
9	月	9:00	17:00				
10	火	9:00	17:00				
11	水	9:00	17:00				
12	木	9:00	17:00				
13	金	9:00	17:00				
16	月				1		日報有り(職場実習)
17	火				1		〃
18	水				1		〃
19	木				1		〃
20	金				1		〃
23	月	9:00	17:00				
24	火	9:00	17:00				
25	水	9:00	17:00				
26	木	9:00	17:00				
27	金	9:00	17:00				
30	月	9:00	17:00				
31	火	9:00	17:00				
合計				1回	2回	施設外 支援	当月 累計 5日 15日/180日

入所時特別支援加算	利用開始日	19年10月2日	30日目	19年10月31日	当月算定日数	21日
退所時特別支援加算	入所中算定日		退所日		退所後算定日	年 月 日

枚中 枚

点検1

点検2

点検3

点検4

項番	チェック内容	説明	備考
点検1	利用開始日の確認	『利用開始日』が、サービス提供年月以前であること。	
点検2	利用開始日と明細の整合性確認	『利用開始日』よりも前の日付のサービス提供実績の記載がないこと。	
点検3	30日目の確認	『30日目』が『利用開始日』から30日後であること。	
点検4	当月算定日数の確認	『当月算定日数』が『利用開始日』から『30日目』で示す期間における、当該月の日数以下であること。	

→ 突合を行う箇所

← 点検時に見る箇所

E1 【受付点検】 妥当性チェック(5/5)

業務名	支払等業務	情報名	旧法施設支援（通所）提供実績記録票（様式12）
-----	-------	-----	-------------------------

（平成18年9月 厚生労働省参考様式）

（様式12）

平成19年10月分 旧法施設支援(通所)提供実績記録票

受給者証番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	支給決定障害者氏名	受給者 一郎	事業所番号	0 0 1 0 0 0 0 0 1
契約支給量	旧法施設支援(通所) 原則の日数/月			事業者及びその事業所	A事業所

日付	曜日	サービス提供実績			利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間	時間数		
2	月	9:00	10:00	1		
3	火	9:00	17:00		1	
4	水	9:00	17:00			
5	木	9:00	17:00		1	
6	金	9:00	17:00			
9	月	9:00	17:00			
10	火	9:00	17:00			
11	水	9:00	17:00			
12	木	9:00	17:00			
13	金	9:00	17:00			
16	月				1	日報有り(職場実習)
17	火				1	〃
18	水				1	〃
19	木				1	〃
20	金				1	〃
23	月	9:00	17:00			
24	火	9:00	17:00			
25	水	9:00	17:00			
26	木	9:00	17:00			
27	金	9:00	17:00			
30	月	9:00	17:00			
31	火	9:00	17:00			
合計				1回 2回 施設外支援	当月 5日 累計 15日/180日	

点検1: 平成19年10月分

点検2: 入所中算定日

点検3: 退所日

点検4: 退所後算定日

入所時特別支援加算 利用開始日 19年10月2日 30日目 19年10月31日 当月算定日数 21日

退所時特別支援加算 入所中算定日 退所日 退所後算定日 年 月 日

枚中 枚

項番	チェック内容	説明	備考
点検1	入所中算定日の確認	『入所中算定日』の年月がサービス提供年月と一致すること。	
点検2	退所日の確認	『退所日』が『入所中算定日』以降であること。	
点検3	退所日と明細の整合性確認	『退所日』以降にサービス提供実績の記載がないこと。	
点検4	退所後算定日の確認	『退所後算定日』が『退所日』から30日以内であること。	

→ 突合を行う箇所 ← 点検時に見る箇所

E2 【受付点検】事業所／サービスコードチェック

業務名	支払等業務	情報名	旧法施設支援（通所）提供実績記録票（様式12）
-----	-------	-----	-------------------------

（平成18年9月 厚生労働省参考様式）

（様式12）

平成19年10月分 旧法施設支援（通所）提供実績記録票

受給者証番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	支給決定障害者氏名	受給者 一郎	事業所番号	0 0 1 0 0 0 0 0 1
契約支給量	旧法施設支援（通所） 原則の日数／月			事業者及びその事業所	A事業所

日付	曜日	サービス提供実績			利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間	時間数		
2	月	9:00	10:00	1		
3	火	9:00	17:00	1		
4	水	9:00	17:00			
5	木	9:00	17:00	1		
6	金	9:00	17:00			
9	月	9:00	17:00			
10	火	9:00	17:00			
11	水	9:00	17:00			
12	木	9:00	17:00			
13	金	9:00	17:00			
16	月			1		日報有り（職場実習）
17	火			1		〃
18	水			1		〃
				1		〃

事業所台帳

事業所番号	事業所名	開始日	サービス種類コード	食事提供加算の有無
0010000001	A事業所	H19. 09. 01	82 身体通所更生	2 有り
0010000002	B事業所	H19. 09. 01	11 居宅介護	1 無し
0030000001	C事業所	H19. 09. 01	51 相談支援	1 無し

単位数表マスタ

サービス種類コード	サービス項目コード	適用開始年月日
11 居宅介護	1111	H19. 09. 01
82 身体通所更生	5601	H19. 09. 01

訪問支援特別加算区分	算定回数制限
2 所要時間 1 時間以上	2

合計	1回	2回	施設外支援	当月	5日	累計	15日/180日
----	----	----	-------	----	----	----	----------

入所時特別支援加算	利用開始日	19年10月2日	30日目	19年10月31日	当月算定日数	21日
退所時特別支援加算	入所日	算定日	退所日		退所後算定日	年 月 日

点検 4

項番	チェック内容	説明	備考
点検 1	事業所の確認	『事業所番号』が事業所台帳に存在し、有効期間内であること。	事業所チェック
点検 2	事業所とサービス内容の整合性の確認	請求事業者が「身体通所更生」「身体通所療護」「身体通所授産」「知的通所更生」「知的通所授産」のいずれかをサービス可能であり、有効期間内であること。	事業所チェック
点検 3	食事提供加算の確認	（食事提供加算がある場合）事業所台帳の『食事提供加算の有無』が「2：有り」であること。	事業所チェック
点検 4	訪問支援特別加算の算定回数制限の確認	『訪問支援特別加算』が単位数表マスタの『算定回数制限』を超えていないこと。	サービスコードチェック

→ 突合を行う箇所 ← 点検時に見る箇所

E3 【資格点検】受給者チェック

業務名	支払等業務	情報名	旧法施設支援（通所）提供実績記録票（様式12）
（平成18年9月 厚生労働省参考様式）			

点検1

平成19年10月分 旧法施設支援（通所）提供実績

受給者証番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

契約支給量 旧法施設支援（通所）原則の日数／月

受給者台帳

受給者証番号	受給者氏名	異動区分	異動年月日
1234567890	受給者 一郎	新規	H19. 09-01

決定サービスコード	決定支給量	開始年月日	終了年月日
820000	23	H19. 09. 01	H20. 08. 31

食事提供加算対象者区分	開始年月日	終了年月日
2 有り	H19. 09. 01	H20. 08. 31

サービス提供実績

日付	曜日	開始時間	終了時間	時間数	食事提供加算	施設外支援	利用者確認印
2	月	9:00		1			
3	火	9:00			1		
4	水	9:00	17:00				
5	木	9:00	17:00		1		
6	金	9:00	17:00				
9	月	9:00	17:00				
10	火	9:00	17:00				
11	水	9:00	17:00				
12	木	9:00	17:00				
13	金	9:00	17:00				
16	月					1	
17	火					1	
18	水					1	
19	木					1	
20	金					1	
23	月	9:00	17:00				
24	火	9:00	17:00				
25	水	9:00	17:00				
26	木	9:00	17:00				
27	金	9:00	17:00				
30	月	9:00	17:00				
31	火	9:00	17:00				
合計				1回	2回	施設外支援	当月 5日 累計 15日/180日

点検2

点検3

入所時特別支援加算 利用開始日 19年10月2日 30日目 19年10月31日 当月算定日数 21日

退所時特別支援加算 入所中算定日 退所日 退所後算定日 年 月 日

枚中 枚

項番	チェック内容	説明	備考
点検1	受給者の確認	『受給者証番号』が受給者台帳に存在し、有効期間内であること。	
点検2	食事提供加算の確認	（食事提供加算がある場合）受給者台帳の『食事提供加算対象者区分』が「2：有り」であり、有効期間内であること。	
点検3	支給決定の確認	「旧身体通所更正」「旧身体通所療護」「旧身体通所授産」「旧知的通所更正」「旧知的通所授産」のいずれかが受給者に支給決定されており、有効期間内であること。	
点検4	サービス提供量の確認	利用回数が決定支給量を超えていないこと。	

→ 突合を行う箇所 ← 点検時に見る箇所

F1 【受付点検】 妥当性チェック(1/4)

業務名	支払等業務	情報名	自立訓練（機能訓練）サービス提供実績記録票（様式１３） （平成１８年９月 厚生労働省参考様式）
-----	-------	-----	--

(様式13)

点検 1

平成19年10月分

自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票

受給者証番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	支給決定障害者氏名	受給者一部	事業所番号	0	0	1	0	0	0	0	0
契約支給量	自立訓練(機能訓練) 原則の日数／月											事業者及びその事業所	A事業所								

サービス提供実績							利用者 確認印	備考
日付	曜日	提供形態	開始時間	終了時間	食事提供 加算			
2	月	1	9:00	17:00	1			
3	火	1	9:00	17:00	1			
4	水	1	9:00	17:00	1			
5	木	2	9:00	10:00				
6	金	2	9:00	12:00			点検 3	
9	月	1	9:00	17:00	1			
10	火	1	9:00	17:00	1			
11	水	1	9:00	17:00	1			
12	木	2	9:00	17:00				
13	金	2	9:00	17:00				
16	火	1	9:00	17:00	1			
17	火	1	9:00	17:00	1			
18	水	1	9:00	17:00	1			
19	木	2	9:00	17:00				
20	金	2	9:00	17:00				
23	月	1	9:00	17:00	1			
24	火	1	9:00	17:00	1			
25	水	1	9:00	17:00	1			
26	木	2	9:00	17:00				
27	金	2	9:00	17:00				
30	月	1	9:00	17:00	1			
31	火	1	9:00	17:00	1			
合計	通所型	14回	訪問型 1時間以上	1回 7回	14回			

点検 4

点検 3

点検 2

初期加算	利用開始日	19年10月2日	30日目	19年10月31日	当月算定日数	22日
------	-------	----------	------	-----------	--------	-----

枚中

枚

項番	チェック内容	説明	備考
点検 1	サービス提供年月の確認	『サービス提供年月』が受付年月の前月以前であり、平成 1 9 年 9 月以降であること。	
点検 2	コードの確認	『提供形態』に既定のコード値を使用していること。	
点検 3	食事提供加算の確認	(食事提供加算がある場合)「1」が記載されていること。	
点検 4	食事提供加算と提供形態の整合性の確認	(食事提供加算がある場合) 提供形態が「1:通所型」であること。	

⇔ 突合を行う箇所

◀.....点検時に見る箇所

F1 【受付点検】 妥当性チェック(2/4)

業務名	支払等業務	情報名	自立訓練（機能訓練）サービス提供実績記録票（様式１３）
-----	-------	-----	-----------------------------

(平成18年9月 厚生労働省参考様式)

(様式13)

平成19年10月分

自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票

受給者証 番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	支給決定障害者氏名	受給者一郎	事業所番号	0	0	1	0	0	0	0	0	1
契約支給量	自立訓練(機能訓練) 原則の日数/月											事業者及び その事業所	A事業所									

日 付	曜 日	サービス提供実績				利用者 確認印	備考
		提供形態	開始時間	終了時間	食事提供 加算		
2	月	1	9:00	17:00	1		
3	火	1	9:00	17:00	1		
4	水	1	9:00	17:00	1		
5	木	2	9:00	10:00			
6	金	2	9:00	12:00			
9	月	1	9:00	17:00	1		
10	火	1	9:00	17:00	1		
11	水	1	9:00	17:00	1		
12	木	2	9:00	17:00			点検 2
13	金	2	9:00	17:00			
16	月	1	9:00	17:00	1		
17	火	1	9:00	17:00	1		
18	水	1	9:00	17:00	1		
19	木	2	9:00	17:00			
20	金	2	9:00	17:00			
23	月	1	9:00	17:00	1		
24	火	1	9:00	17:00	1		
25	水	1	9:00	17:00	1		
26	木	2	9:00	17:00			
27	金	2	9:00	17:00			
30	月	1	9:00	17:00	1		
31	火	1	9:00	17:00	1		
合計	通所型	14回	訪問型	1時間未満 1時間以上	1回 7回	14回	

初期加算

利用開始日

19年10月2日

30日目

19年10月31日

当月算定日数

22日

枚中

枚

項番	チェック内容	説明	備考
点検 1	日付の確認	当該月の日付であり、日付順に並んでいること。	
点検 2	開始時間・終了時間の確認	『開始時間』『終了時間』が実在する時刻であり、24 時間表記であること。	

 突合を行う箇所
 点検時に見る箇所

F1 【受付点検】 妥当性チェック(3/4)

業務名	支払等業務	情報名	自立訓練（機能訓練）サービス提供実績記録票（様式13）
-----	-------	-----	-----------------------------

（平成18年9月 厚生労働省参考様式）

(様式13)

平成19年10月分 自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票

受給者証番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	支給決定障害者氏名	受給者 一郎	事業所番号	0 0 1 0 0 0 0 0 1
契約支給量	自立訓練(機能訓練) 原則の日数/月			事業者及びその事業所	A事業所

日付	曜日	サービス提供実績				利用者確認印	備考
		提供形態	開始時間	終了時間	食事提供加算		
2	月	1	9:00	17:00	1		
3	火	1	9:00	17:00	1		
4	水	1	9:00	17:00	1		
5	木	2	9:00	10:00			
6	金	2	9:00	12:00			
9	月	1	9:00	17:00	1		
10	火	1	9:00	17:00	1		
11	水	1	9:00	17:00	1		
12	木	2	9:00	17:00			
13	金	2	9:00	17:00			
16	月	1	9:00	17:00	1		
17	火	1	9:00	17:00	1		
18	水	1	9:00	17:00	1		
19	木	2	9:00	17:00			
20	金	2	9:00	17:00			
23	月	1	9:00	17:00	1		
24	火	1	9:00	17:00	1		
25	水	1	9:00	17:00	1		
26	木	2	9:00	17:00			
27	金	2	9:00	17:00			
30	月	1	9:00	17:00	1		
31	火	1	9:00	17:00	1		
合計	通所型	14回	訪問型	1時間未満 1回 1時間以上 7回	14回		

初期加算 利用開始日 19年10月2日 30日 19年10月31日 当月算定日数 22日

食事提供加算 枚中 枚

項番	チェック内容	説明	備考
点検1	合計（通所型）の確認	「合計」欄の『通所型』の値が『提供形態』が「1:通所型」の明細件数と一致すること。	
点検2	合計（訪問型・1時間未満）の確認	「合計」欄の『訪問型・1時間未満』の値が『提供形態』が「2:訪問型」のうちサービス提供時間が1時間未満の明細件数と一致していること。	
点検3	合計（訪問型・1時間以上）の確認	「合計」欄の『訪問型・1時間以上』の値が『提供形態』が「2:訪問型」のうちサービス提供時間が1時間以上の明細件数と一致していること。	
点検4	合計（食事提供加算）の確認	「合計」欄の『食事提供加算』の値が、明細の『食事提供加算』の合計件数と一致していること。	

→ 突合を行う箇所 ← 点検時に見る箇所

(様式13)

平成19年10月分

受給者証番号

契約支給量

自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票

支給決定障害者氏名

自立訓練(機能訓練) 原則の日数/月

受給者 一郎

事業所番号

事業者及びその事業所

日付	曜日	サービス提供実績			利用者確認印	備考
		提供形態	開始時間	終了時間		
2	月	1	9:00	17:00	1	
3	火	1	9:00	17:00	1	
4	水	1	9:00	17:00	1	
5	木	2	9:00	10:00		
6	金	2	9:00	12:00		
9	月	1	9:00	17:00	1	
10	火	1	9:00	17:00	1	
11	水	1	9:00	17:00	1	
12	木	2	9:00	17:00		
13	金	2	9:00	17:00		
16	月	1	9:00	17:00	1	
17	火	1	9:00	17:00	1	
18	水	1	9:00	17:00	1	
19	木	2	9:00	17:00		
20	金	2	9:00	17:00		
23	月	1	9:00	17:00	1	
24	火	1	9:00	17:00	1	
25	水	1	9:00	17:00	1	
26	木	2	9:00	17:00		
27	金	2	9:00	17:00		
30	月	1	9:00	17:00	1	
31	火	1	9:00	17:00	1	

合計

通所型

14回 訪問型

1時間未満

1時間以上

14回

14回

初期加算

利用開始日

19年10月2日

30日目

19年10月31日

当月算定日数

22日

枚中

枚

項番	チェック内容	説明	備考
点検 1	利用開始日の確認	『利用開始日』が『サービス提供年月』以前であること。	
点検 2	利用開始日と明細の整合性確認	『利用開始日』よりも前の日付のサービス提供実績の記載がないこと。	
点検 3	30日目の確認	『30日目』が『利用開始日』の30日後の値であること。	
点検 4	当月算定日数の確認	『当月算定日数』が『利用開始日』から『30日目』で示す期間における、当該月の日数以下であること。	

F2 【受付点検】事業所チェック

業務名	支払等業務	情報名	自立訓練（機能訓練）サービス提供実績記録票（様式１３）
-----	-------	-----	-----------------------------

(平成18年9月 厚生労働省参考様式)

(様式13)

平成19年10月分 自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票

受給者証番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	支給決定障害者氏名	受給者一郎	事業所番号 0 0 1 0 0 0 0 0 1
契約支給量	自立訓練(機能訓練) 原則の日数／月		事業者及びその事業所 A事業所

日付	曜日	サービス提供実績				利用者確認印	備考
		提供形態	開始時間	終了時間	食事提供加算		
2	月	1	9:00	17:00	1		
3	火	1	9:00	17:00	1		
4	水	1	9:00	17:00	1		
5	木	2	9:00	10:00			
6	金	2	9:00	12:00			
9	月	1	9:00	17:00	1		
10	火	1	9:00	17:00	1		
11	水	1	9:00	17:00	1		
12	木	2	9:00	17:00			
13	金	2	9:00	17:00			
16	月	1	9:00	17:00	1		
17	火	1	9:00	17:00	1		
18	水	1	9:00	17:00	1		
19	木	2	9:00	17:00			
20	金	2	9:00	17:00			
23	月	1	9:00	17:00	1		
24	火	1	9:00	17:00	1		
25	水	1	9:00	17:00	1		
26	木	2	9:00	17:00			
27	金	2	9:00	17:00			
30	月	1	9:00	17:00	1		
31	火	1	9:00	17:00	1		
合計	通所型	14回	訪問型	1時間未満 1時間以上	1回 7回	14回	

事業所台帳

事業所番号	事業所名	開始日	サービス種類コード
0010000001	A事業所	H19.09.01	41 自立訓練(機能訓練)
0010000002	B事業所	H19.09.01	11 居宅介護
0030000001	C事業所	H19.09.01	51 相談支援

食事提供加算の有無	訪問訓練の有無
2 有り	2 有り
1 無し	1 無し
1 無し	1 無し

点検 1

点検 2

点検 3

点検 4

初期加算	利用開始日	19年10月2日	30日目	19年10月31日	当月算定日数	22日
------	-------	----------	------	-----------	--------	-----

枚中 枚

項番	チェック内容	説明	備考
点検 1	事業所の確認	『事業所番号』が事業所台帳に存在し、有効期間内であること。	
点検 2	食事提供加算の確認	（食事提供加算がある場合）事業所台帳の『食事提供加算の有無』が「2：有り」であること。	
点検 3	訪問訓練有無の確認	（提供形態が訪問型の場合）事業所台帳の『訪問訓練の有無』が「2：有り」であること。	
点検 4	事業所とサービス内容の整合性の確認	請求事業者が「自立訓練（機能訓練）」をサービス可能であり、有効期間内であること。	

 突合を行う箇所
 点検時に見る箇所

F3 【資格点検】受給者チェック

業務名	支払等業務
-----	-------

情報名

自立訓練（機能訓練）サービス提供実績記録票（様式13）

(平成18年9月 厚生労働省参考様式)

[illegible]

項番	チェック内容	説明	備考
点検 1	受給者の確認	『受給者証番号』が受給者台帳に存在し、有効期間内であること。	
点検 2	食事提供加算の確認	（食事提供加算がある場合）受給者台帳の『食事提供加算対象者区分』が「2：有り」であり、有効期間内であること。	
点検 3	支給決定の確認	「自立訓練（機能訓練）」が受給者に支給決定されており、有効期間内であること。	
点検 4	サービス提供量の確認	「合計」欄の『通所型』と『訪問型』の回数の合計が決定支給量を超えていないこと。	

⇔ 突合を行う箇所

◀..... 点検時に見る箇所

＜補足資料＞サービス提供実績記録票設定例

ここでは、平成19年3月22日に厚生労働省より示されたインタフェース仕様書（サービス事業所編）から、サービス提供実績記録票のうち、「居宅介護サービス提供実績記録票（様式1）」及び「重度訪問介護サービス提供実績記録票（様式3-1）」「重度訪問介護サービス提供実績記録票（様式3-2）」の設定例を示すページを抜粋したものを示す。

①留意事項

- i) サービス提供実績記録票設定例では、インタフェース特有の設定例を主に説明する。本設定例に説明の無い事項に関しては、紙様式の記載と同様の設定方法となる。
- ii) 計画時間数などの計画情報については実績記録票インタフェースに設定しない。算定の根拠となる情報（サービス提供開始時間、終了時間、算定時間数など）を設定する。
- iii) 個人的な契約に基づき支給量を超過してサービス提供を行った場合など、支給決定を超えた部分のサービス提供実績は設定しない。算定根拠となる情報を設定する。
- iv) 実績記録票の契約支給量は設定しない（契約情報は、請求明細書の契約情報レコードに設定する）。

②居宅介護

No		実際のサービス提供時間					
1	【通常】						
	身体 10:00～11:30	10:00	11:00	12:00	13:00		
		身体					
実績記録票インタフェース設定							
提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000	11	10:00～11:30	1.5	1
提供通番にはサービス1回毎の通番を採番し設定する(複数回のサービスを1回のサービスとして扱う場合は複数のレコードに対して提供通番に同一番号が設定されることがある)。							

No	実際のサービス提供時間						
2	【ヘルパー要件有】						
	身体(重訪) 10:00～11:30	10:00 11:00 12:00 13:00 身体(重訪)					
実績記録票インタフェース設定							
提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000	13	10:00～10:30	1.5	1
身体(重訪)の場合ヘルパー資格に'13'を設定							

No	実際のサービス提供時間						
3	【乗降の場合】						
	乗降 10:00～10:30 (1人目)	10:00 11:00 12:00 乗降					
実績記録票インタフェース設定							
提供 通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	乗降(回数)	派遣 人数
1	1		115000		10:00～10:30	1	1
乗降の場合、回数を設定。							

No	実際のサービス提供時間						
4	【同一時間2人派遣】	10:00	11:00	12:00			
	身体 10:00～11:00 (1人目)						
身体 10:00～11:00 (2人目)							
実績記録票インタフェース設定							
提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000	11	10:00～11:00	1	2
合計						2	
2人派遣でヘルパーの派遣時間が同一の場合、算定時間数は 1 時間とし、派遣人数を2と設定する。合計欄については、2時間を設定する(1 時間×2 人＝2 時間)。							

No	実際のサービス提供時間						
5	【2人派遣派遣時間ずれ】	10:00	11:00	12:00	13:00		
	身体 10:00～12:00 (1人目)						
	身体 11:00～13:00 (2人目)						
実績記録票インタフェース設定							
提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1	1	111000	11	10:00～13:00	3	1
2	1	2	111000	11	11:00～12:00	1	1
合計						4	
2人派遣で時間がずれた場合、2行に分けて設定する(提供通番は別番号となる)。1行目は全体の通算時間を設定する。2行目はヘルパーが重複している時間帯を設定する。この時、ヘルパー毎にサービス提供回数を設定する(ヘルパー1人目に1、2人目に2を設定する)。派遣人数は行ごとに1と設定する。							

No	実際のサービス提供時間																																	
6	【2人派遣 ヘルパー要件違い】	10:00 11:00 12:00 13:00 身体 10:00～12:00 (1人目) 身体(3級) 11:00～13:00 (2人目)																																
		身体(一人目) 身体(3級)(二人目)																																
実績記録票インタフェース設定																																		
	<table><thead><tr><th>提供 通番</th><th>日</th><th>サービス 提供回数</th><th>サービス 内容</th><th>資格</th><th>提供時間</th><th>算定 時間</th><th>派遣 人数</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>111000</td><td>11</td><td>10:00～12:00</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>111000</td><td>12</td><td>11:00～13:00</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="6">合計</td><td>4</td><td></td></tr></tbody></table>	提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数	1	1	1	111000	11	10:00～12:00	2	1	2	1	2	111000	12	11:00～13:00	2	1	合計						4		
提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数																											
1	1	1	111000	11	10:00～12:00	2	1																											
2	1	2	111000	12	11:00～13:00	2	1																											
合計						4																												
2人派遣で1人目と2人目の従業者要件が異なる場合は、それぞれ行を分けて設定する。																																		

No	実際のサービス提供時間																			
7	【運転あり】	5:00 6:00 7:00 通院 (伴う) 運転 通院(伴う)																		
	通院(伴う) 5:00～5:30 運転 5:30～6:00 通院(伴う) 6:00～7:00																			
	紙様式記載例	算定の考え方																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">サービス内容</th> <th style="width: 33%;">提供時間</th> <th style="width: 33%;">備考欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>5:00～7:00</td> <td>運転中5:30～6:00を除く</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	提供時間	備考欄	通院(伴う)	5:00～7:00	運転中5:30～6:00を除く	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">サービス内容</th> <th style="width: 33%;">提供時間</th> <th style="width: 33%;">時間数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>5:00～5:30</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>運転</td> <td>5:30～6:00</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>6:00～7:00</td> <td>1.0</td> </tr> </tbody> </table>		サービス内容	提供時間	時間数	通院(伴う)	5:00～5:30	0.5	運転	5:30～6:00	0.5	通院(伴う)	6:00～7:00
サービス内容	提供時間	備考欄																		
通院(伴う)	5:00～7:00	運転中5:30～6:00を除く																		
サービス内容	提供時間	時間数																		
通院(伴う)	5:00～5:30	0.5																		
運転	5:30～6:00	0.5																		
通院(伴う)	6:00～7:00	1.0																		

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		113000		11	5:00～5:30		1
1	1		113000	1	11	5:30～6:00		1
1	1		113000		11	6:00～7:00	1.5	1

5:00～7:00 までは連続した1回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

運転時間は運転フラグに1を設定する。

運転の時間数は算定時間に含まれない。

No	実際のサービス提供時間							
8	【空き時間あり】	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	
	身体 5:00～7:00 身体 8:30～10:00	身体			身体			
紙様式記載例				算定の考え方				
サービス内容	提供時間	備考欄		サービス内容	提供時間	時間数		
身体	5:00～10:00	空き時間7:00～8:30		身体	5:00～7:00	2.0		
				空き	7:00～8:30	1.5	※	
				身体	8:30～10:00	1.5		
※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。								
実績記録票インタフェース設定								
提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000		11	5:00～7:00		1
1	1		111000		11	8:30～10:00	3.5	1
5:00～10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。 空き時間は設定しない。								

No	実際のサービス提供時間																																										
9	【空き時間複数あり】	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00																																				
	身体 5:00～6:15 身体 6:30～7:30 身体 8:45～10:00																																										
紙様式記載例		算定の考え方																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>備考欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>身体</td> <td>5:00～10:00</td> <td>空き時間6:15～6:30 ／7:30～8:45</td> </tr> </tbody> </table>		サービス内容	提供時間	備考欄	身体	5:00～10:00	空き時間6:15～6:30 ／7:30～8:45	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>時間数</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>身体</td> <td>5:00～6:15</td> <td>1.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>空き</td> <td>6:15～6:30</td> <td>0.25</td> <td>※</td> </tr> <tr> <td>身体</td> <td>6:30～7:30</td> <td>1.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>空き</td> <td>7:30～8:45</td> <td>1.25</td> <td>※</td> </tr> <tr> <td>身体</td> <td>8:45～10:00</td> <td>1.25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。				サービス内容	提供時間	時間数		身体	5:00～6:15	1.25		空き	6:15～6:30	0.25	※	身体	6:30～7:30	1.0		空き	7:30～8:45	1.25	※	身体	8:45～10:00	1.25									
サービス内容	提供時間	備考欄																																									
身体	5:00～10:00	空き時間6:15～6:30 ／7:30～8:45																																									
サービス内容	提供時間	時間数																																									
身体	5:00～6:15	1.25																																									
空き	6:15～6:30	0.25	※																																								
身体	6:30～7:30	1.0																																									
空き	7:30～8:45	1.25	※																																								
身体	8:45～10:00	1.25																																									
実績記録票インタフェース設定																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>提供通番</th> <th>日</th> <th>サービス提供回数</th> <th>サービス内容</th> <th>運転</th> <th>資格</th> <th>提供時間</th> <th>算定時間</th> <th>派遣人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>111000</td> <td></td> <td>11</td> <td>5:00～6:15</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>111000</td> <td></td> <td>11</td> <td>6:30～7:30</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>111000</td> <td></td> <td>11</td> <td>8:45～10:00</td> <td>3.5</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>								提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	1	1		111000		11	5:00～6:15		1	1	1		111000		11	6:30～7:30		1	1	1		111000		11	8:45～10:00	3.5	1
提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数																																			
1	1		111000		11	5:00～6:15		1																																			
1	1		111000		11	6:30～7:30		1																																			
1	1		111000		11	8:45～10:00	3.5	1																																			
5:00～10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。 空き時間は設定しない。																																											

No		実際のサービス提供時間																																							
10	【運転あり空き時間あり】																																								
	通院(伴う) 4:30～5:00 運転 5:00～5:15 通院(伴う) 5:15～6:30 通院(伴う) 7:45～9:00 運転 9:00～9:15 通院(伴う) 9:15～9:45	5:006:007:008:009:0010:00 通院(伴う) 運転 通院(伴う) 通院(伴う) 運転 通院(伴う)																																							
紙様式記載例		算定の考え方																																							
<table><tr><th>サービス内容</th><th>提供時間</th><th>備考欄</th></tr><tr><td>通院(伴う)</td><td>4:30～9:45</td><td>運転中5:00～5:15／9:00～9:15除く 空き時間6:30～7:45</td></tr></table>		サービス内容	提供時間	備考欄	通院(伴う)	4:30～9:45	運転中5:00～5:15／9:00～9:15除く 空き時間6:30～7:45	<table><tr><th>サービス内容</th><th>提供時間</th><th>時間数</th><th></th></tr><tr><td>通院(伴う)</td><td>4:30～5:00</td><td>0.5</td><td></td></tr><tr><td>運転</td><td>5:00～5:15</td><td>0.25</td><td></td></tr><tr><td>通院(伴う)</td><td>5:15～6:30</td><td>1.25</td><td></td></tr><tr><td>空き</td><td>6:30～7:45</td><td>1.25</td><td>※</td></tr><tr><td>通院(伴う)</td><td>7:45～9:00</td><td>1.25</td><td></td></tr><tr><td>運転</td><td>9:00～9:15</td><td>0.25</td><td></td></tr><tr><td>通院(伴う)</td><td>9:15～9:45</td><td>0.5</td><td></td></tr></table> ※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。		サービス内容	提供時間	時間数		通院(伴う)	4:30～5:00	0.5		運転	5:00～5:15	0.25		通院(伴う)	5:15～6:30	1.25		空き	6:30～7:45	1.25	※	通院(伴う)	7:45～9:00	1.25		運転	9:00～9:15	0.25		通院(伴う)	9:15～9:45	0.5	
サービス内容	提供時間	備考欄																																							
通院(伴う)	4:30～9:45	運転中5:00～5:15／9:00～9:15除く 空き時間6:30～7:45																																							
サービス内容	提供時間	時間数																																							
通院(伴う)	4:30～5:00	0.5																																							
運転	5:00～5:15	0.25																																							
通院(伴う)	5:15～6:30	1.25																																							
空き	6:30～7:45	1.25	※																																						
通院(伴う)	7:45～9:00	1.25																																							
運転	9:00～9:15	0.25																																							
通院(伴う)	9:15～9:45	0.5																																							
実績記録票インターフェース設定																																									
提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数																																	
1	1		113000		11	4:30～5:00		1																																	
1	1		113000	1	11	5:00～5:15		1																																	
1	1		113000		11	5:15～6:30		1																																	
1	1		113000		11	7:45～9:00		1																																	
1	1		113000	1	11	9:00～9:15		1																																	
1	1		113000		11	9:15～9:45	3.5	1																																	

4:30～9:45 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。空き時間は設定しない。運転は運転フラグに1を設定する。算定時間は最終行にまとめて設定する。運転の時間数は算定時間に含まれない。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

No

実際のサービス提供時間

11

【0時またがり】

身体
22:00～翌日 2:00

22:0023:000:001:002:00

身体

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	1	身体介護	22:00～00:00	2	※
翌月分	2	身体介護	00:00～02:00	2	※

※0時をまたがった場合、0時で分けて算定する(0時前は当月分として、0時以降は翌月分として算定する)。

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000	11	22:00～02:00	4	1

0時をまたがるサービス提供を行った場合、前日分、翌日分にわけず、1行で設定する。
日付はサービス開始時間の属する日付を設定する。

No	実際のサービス提供時間					
12	【月またがり (0時またがり)】	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00
	身体 月末日 22:00 ～翌月初日 2:00	身体				

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	22:00～00:00	2	※
翌月分	1	身体介護	00:00～02:00	2	※

※0時をまたがった場合、0時で分けて算定する(0時前は当月分として、0時以降は翌月分として算定する)。

実績記録票インタフェース設定

当月の実績記録票

提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数	前月からの継 続サービス
・	・		・	・	・	・	・	
11	31		111000	11	22:00～00:00	2	1	

翌月の実績記録票

提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数	前月からの継 続サービス
1	31		111000	11	22:00～00:00		1	1
1	1		111000	11	00:00～02:00	2	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に1を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービス昇順、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。

No	実際のサービス提供時間	
13	【月またがり（0時またがり）】	23:00 0:00 1:00
	身体 月末日 23:50～翌月初日 00:50	

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	23:50～00:20	0.5	※
翌月分	1	身体介護	00:20～00:50	0.5	

※最小単位(30分)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として算定する。

実績記録票インターフェース設定

当月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
.	.		.	.	.	.	.	
11	31		111000	11	23:50～00:20	0.5	1	

翌月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
1	31		111000	11	23:50～00:20		1	1
1	1		111000	11	00:20～00:50	0.5	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に1を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービス昇順、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。

③重度訪問介護

No	実際のサービス提供時間												
1	【1日に複数回提供】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	重度訪問 4:00～7:00 8:00～11:00 12:00～15:00	重度訪問				重度訪問				重度訪問			

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

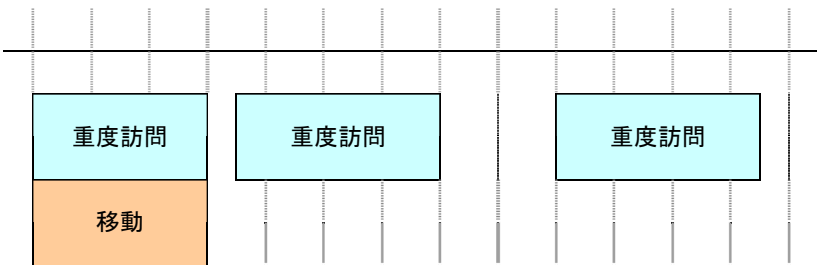
提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:00			1
1	1		8:00～11:00			1
1	1		12:00～15:00	9		1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	9	

算定時間の通算時間を1時間単位に区分し時間帯を設定する。
サービス提供回数には、12時間目までの行なので「1」を設定する。

No	実際のサービス提供時間														
2	【移動あり】														
	重度訪問 4:00～7:00 7:30～11:00 13:00～16:30 移動介護 4:00～7:00	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供 通番	日	サービス 提供回数	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数
1	1		4:00～7:00			1
1	1		7:30～11:00			1
1	1		13:00～16:30	10	3	1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供 通番	日	サービス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	3

算定時間の通算時間を1時間単位に区分し時間帯を設定する。移動の欄に移動加算の算定時間を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なので‘1’を設定する。

No	実際のサービス提供時間															
3	【移動 4 時間以上】															
	重度訪問															
	4:00～7:30															
	9:00～12:00															
	14:00～17:30															
	移動介護															
4:00～7:30																
9:00～12:00																
14:00～17:30																

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
重度訪問					重度訪問					重度訪問			
移動					移動					移動			

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供 通番	日	サービス 提供回数	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数
1	1		4:00～7:30			1
1	1		9:00～12:00			1
1	1		14:00～17:30	10	10	1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。様式3-1において、移動の時間数は実際の時間数を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供 通番	日	サービ ス提供 回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	4

移動時間はサービス提供時間ではなく算定時間を設定する。移動所要時間 3 時間以上の場合は4を設定する。サービス提供回数には、12 時間目までの行なので '1' を設定する。

No	実際のサービス提供時間															
4	【二人派遣同一時間】															
	重度訪問(1人目) 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	重度訪問(2人目) 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30	重度訪問 (1人目) 重度訪問 (2人目) 重度訪問 (1人目) 重度訪問 (2人目) 重度訪問 (1人目) 重度訪問 (2人目)														

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:30			2
1	1		9:00～12:00			2
1	1		14:00～17:30	10		2
			合計	20		

2人派遣でヘルパー時間が同一の場合、1行に設定し、派遣人数を2とする。算定時間数、移動時間数は1人分を設定する。算定時間数の合計は2人分の20時間を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	

2人派遣は行を分けて設定する(提供通番は別番号となる)。
サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに‘1’を設定する。

No	実際のサービス提供時間									
5	【二人派遣時間ずれ】									
		4	5	6	7	8	9	10	11	12
	重度訪問(1人目) 4:00～9:00	重度訪問 (1人目)								
	重度訪問(2人目) 6:00～12:00		移動							
	移動介護 5:00～8:00			重度訪問 (2人目)						

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1	1	4:00～12:00	8	3	1
2	1	2	6:00～9:00	3		1

2人派遣でヘルパー時間がずれた場合、2行に分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。1行目は通算時間を設定する。2行目はヘルパーが重複している時間を設定する。派遣人数は行ごとに1を設定する。

移動介護の通算時間は一人目の行に設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	8	3
2	1	1	早朝	早朝	日中						3	

2人派遣は行を分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。様式3-1で整理したサービス提供の開始時間、終了時間、算定時間数に基づき1時間単位の時間帯を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに‘1’を設定する。

No	実際のサービス提供時間																
6	【13 時間以上の提供で、かつ 0 時またがり】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
	重度訪問(1人目) 4:00～1:00	重度訪問 移動															
	移動介護 5:00～8:00							16	17	18	19	20	21	22	23	0	1

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～0:00	20	3	1
2	2		0:00～1:00	1		1

0時をまたがるサービスは2行に分けてレコードを作成する。
提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	11 時間	12 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12 時間目までの行に‘1’、13 時間目以降の行に‘2’を設定する。また、0 時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0 時で区切って)データを作成する。移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。

※同一の事業者が、1日に複数回の重度訪問介護を行う場合には、1日分の所要時間を通算して算定する。この場合の1日とは、0時から24時までを指すものであり、翌日の0時以降のサービス提供分については、所要時間1時間から改めて通算して算定する。このため、重度訪問介護のサービス提供実績記録票においては、前日分と翌日分を分けて設定する必要がある。

No	実際のサービス提供時間														
7	【13 時間以上の提供で、かつ 0 時またがり 二人派遣】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		重度訪問(1人目)													
	重度訪問(1人目) 4:00～1:00	重度訪問(2人目)													
	移動														
	重度訪問(2人目) 4:00～1:00							16	17	18	19	20	21	22	23
	移動介護 5:00～8:00														0
															1

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～0:00	20	3	2
2	2		0:00～1:00	1		2

0時をまたがるサービスは2行に分けて(0 時で区切って)レコードを作成する。
提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。
派遣人数は2となる。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	11 時間	12 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
2	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	
3	2	1	深夜												1	
4	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12 時間目までの行に‘1’、13 時間目以降の行に‘2’をヘルパー単位に設定する。
また、0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0 時で区切って)データを作成する。
移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。

No	実際のサービス提供時間	
8	【最小単位(1 時間)で 0 時またがり】	
	重度訪問 21:45～2:45	

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供 通番	日	サービス 提供回数	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数
1	1		21:45～00:45	3		1
2	2		00:45～2:45	2		1

最小単位(1 時間)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45～00:45は前日分として設定することになる)。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供 通番	日	サービス提 供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜						2	

0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。
サービス提供回数には、12 時間目までの行なので ヘルパーごとに「1」を設定する。

No	実際のサービス提供時間									
9	【0 時またがり 複数サービス】	21	22	23	0	1	2	3	4	5
	重度訪問 21:00～00:30 01:30～05:00	重度訪問				重度訪問				

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

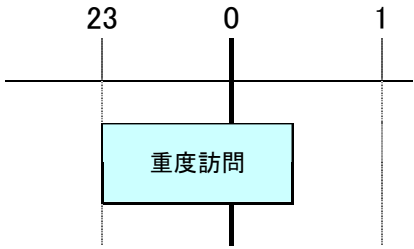
提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		21:00～00:00	3		1
2	2		00:00～00:30			1
2	2		01:30～05:00	4		1

0時をまたがるサービスは行を分けて(0 時で区切って)レコードを作成する。
2 日目の提供分は通算して算定される為、提供通番は同一番号を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	小計	移動
1	1	1	夜間	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜	深夜	深夜				4	

0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。
サービス提供回数には、12 時間目までの行なので ヘルパーごとに '1' を設定する。
2 日目の提供分は通算して算定される。

No	実際のサービス提供時間	
10	【0 時またがり サービス終了】	
	重度訪問 23:00～00:30 （当初は 23:00～翌日 2:00 までのサービスを計画していたが、急遽、入院等によりサービスを終了した場合を想定。）	

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		23:00～00:00	1		1

00:00～00:30は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。実績記録票にも設定しない。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	小計	移動
1	1	1	深夜							1	

00:00～00:30は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。
実績記録票にも設定しない。